

Né le 01/10/1998
93450 L'Île Saint-denis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502240410

Agent d'accueil et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Auguste Blanqui
Baccalauréat Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 09/2024 :

Agent d'accueil et administratif chez La Grande Classe (cfa) sur L'Île Saint-denis (93)
Gérer accueil physique du site, standard téléphonique, gérer les dossiers clients formation, gérer les stocks, facturation des prestations, mettre en place mandat de prélèvement (LCL), s'assurer des dossiers clients à jours sur YPARÉO, gestion des salles de formation.

12/2022 - 01/2023 :

Hôtesse d'accueil chez Artemis Events
Accueil physique / téléphonique, orientation, enregistrements des visiteurs sur le logiciel Alwin, gestion des salles de réunion, gestion du courrier, plis, colis, accueil présidence et direction, commande de moyens de transport pour le client, procéder au contrôle d'accès.

10/2022 - 12/2022 :

Agent administrative d'accueil chez Centre Médical Jack Senet
Accueil du patient, admission du patient, gestion dossiers patient sur DOCTOLIB, enregistrement carte vitale, mutuelles GALAXIE, encaissement, factures, standard téléphonique avec les praticiens.

05/2019 - 10/2022 :

Agent d'accueil chez Basic Fit sur Vincennes
Accueil avec enthousiasme et convivialité les adhérents actuels et futurs, vendre et conseiller en contribuant à la réalisation des objectifs fixés, participer activement au nettoyage et à l'entretien du club, assister le responsable de club dans ses tâches administratives, contribuer aux activités promotionnelles exposées par le responsable du club, ouvrir et fermer le club dans le respect des horaires et des procédures, veiller à la sécurité, à l'ordre et à la tranquillité du club.

11/2017 - 03/2019 :

Conseillère service clients chez Boulanger Électroménager Multimédia
Accueil du client, encaissement des clients, assurer la satisfaction durable pour chaque client grâce à un suivi de leurs ventes, être responsable de la bonne tenue des rayons : de l'étiquetage à la visibilité des produits, financement, tri et classement.

09/2016 - 10/2017 :

Chargé d'accueil chez Hôtel Novotel

Réception des voyageurs au niveau du comptoir en faisant preuve de courtoisie, archivage, tri, distribution du courrier et classement, accueil téléphonique, gérance des réservations de chambres.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B