Assistant administratif achat

91380 Chilly-Mazarin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502240417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +5 — Université Paris VII Jussieu
Diplôme des études approfondies (DEA) DEA d'épistémologie histoire et philosophie des sciences et techniques
Bac +5 — Université Paris VII Jussieu
Thèse de doctorat en épistémologie et philosophie des sciences 5 ans de recherche dans l'équipe Doctorale(REHSEIS), sujet: "Kant et les mathématiques"
Bac — AFPA de Lardy
Parcours bureautique en e-learning Pack Office

Expériences professionnelles

2023-02-01 - 2023-07-31 — Chargé de codification
Chargé de codification des produits de consommations sur E-commerce. Codification du produit de consommations, mise en ligne, de l’image, du prix et des opérations promotionnelles.
2020-10-01 - 2021-01-31 — Gestionnaire achat
Gestionnaire achat en charge des dossiers : l'entretien des locaux hospitaliers, l'élimination des déchets hospitaliers, entretien des espaces verts, location et achats des lits sanitaires et les affranchissements.
2004-09-01 - 2018-12-31 — Assistant administratif et achat
Assistant administratif auprès du services Achat et comptabilité. Saisie de tableaux administratifs, vérification de leurs données, leurs mises à jour, les relances clients ou les retours.
Assistant administratif orienté BTB/intérim
Gestion des intérimaires, pointage des horaires, communication avec les agences d'intérims, contrats de travail, facturation des horaires.
Assistant achats/assistant administratif
Gestion des achats pour le cabinet, prestations diverses, gestions des stocks, liquidations factures, gestions des réclamations fournisseurs.
Soutiens scolaires
Aide aux devoirs des élèves des classes du collège au baccalauréat.
2024-04-30 — Assistant achat
Courte mission de remplacement maladie, service achats-approvisionnement. Gestion des approvisionnements et mise à jour de la base des données des fournisseurs.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Compétences administratives et assistanat auprès des services achats, Pack Office, Shopify, Canva, Dam

Loisirs

Lecture, Cinéma, Théâtre, Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.