

76130 Déville-lès-rouen  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 250224042404



## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac à Lycée du Cailly - Déville-Lès-Rouen  
Baccalauréat STMG, option : Ressources humaines

Bac +2 à Université de Rouen  
BTS Support à l'action managériale, Spécialité : Gestionnaire ressources humaines

Bac +3 à 26Academy  
License d'Histoire

### Expériences professionnelles

---

**11/2023 - à ce jour :**  
Assistant administratif chez Mcdonald's  
Gestion administrative et planning, Traiter le courrier, Suivi de dossiers, Gérer appel téléphonique.

**10/2019 - 12/2020 :**  
Chargé d'accueil chez Mcdonald's

**09/2018 - 06/2019 :**  
Service civique puis assistant administratif chez Club De La Presse Et De La Communication De Normandie

**01/2015 - 12/2018 :**  
Rédacteur chez VI Média  
Rédiger des articles, Participer à la ligne éditoriale, Gérer les flux de clients, Assurer la relation client, Gérer l'administratif, Création de campagne marketing, Rédiger des articles et des comptes rendus, Coordonner des événements, Animer les réseaux sociaux.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Pop-Culture, Sport, Histoire