

76130 Déville-lès-rouen
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250224042404



Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée du Cailly - Déville-Lès-Rouen
Baccalauréat STMG, option : Ressources humaines

Bac +2 à Université de Rouen
BTS Support à l'action managériale, Spécialité : Gestionnaire ressources humaines

Bac +3 à 26Academy
License d'Histoire

Expériences professionnelles

11/2023 à ce jour :

Assistant administratif chez Mcdonald's
Gestion administrative et planning, Traiter le courrier, Suivi de dossiers, Gérer appel téléphonique.

10/2019 - 12/2020 :

Chargé d'accueil chez Mcdonald's

09/2018 - 06/2019 :

Service civique puis assistant administratif chez Club De La Presse Et De La Communication De Normandie

01/2015 - 12/2018 :

Rédacteur chez VI Média
Rédiger des articles, Participer à la ligne éditoriale, Gérer les flux de clients, Assurer la relation client, Gérer l'administratif, Création de campagne marketing, Rédiger des articles et des comptes rendus, Coordonner des événements, Animer les réseaux sociaux.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pop-Culture, Sport, Histoire