Employée Administratif

76650 Petit-Couronne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250224045604

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Georges Sand
Baccalauréat : Vente

Expériences professionnelles

07/2023 - 06/2024 — Gestionnaire technique

Accueil téléphonique, réception des appels téléphoniques des sociétaires, gestion des dossiers sinistres (relances, renseignements, informations complémentaires), règlement des notes d'honoraires des experts libéraux et factures des entreprises.

01/2023 - 06/2023 — Chargée de clientèle

Gestion des appels entrants/sortants pour la prise de rendez-vous, gestion de base de données, gestion des plannings.

03/2018 - 11/2022 — Chargée de clientèle

Supervision des techniciens, accueil téléphonique, clôture des interventions, traitement des réclamations, programmation des tournées.

Atouts

Aisance Relationnelle, Sens De L'organisation, Gestion RH, Prise de note, Autonomie, Accueil téléphonique, Gestion de dossier / Planning, Leadership

Loisirs

Bénévole pour l'association : l'Amour des félins, Bénévole pour l'association: La croix rouge

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.