Assistante administrative

Né(e) en 1991 · 22520 BINIC · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502240557

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP — CFA - Ploufragan
CAP : Coiffure

Expériences professionnelles

12/2021 - à ce jour — Secrétaire médicale
Gestion administrative des dossiers patients, prise en charge des patients, gestion du standard téléphonique, création et mise à jour des dossiers patients.
05/2018 - 12/2021 — Gestionnaire santé en assurances
Traitement des bulletins d'affiliation, gestion des entrées/sorties des adhérents, réponse aux demandes des assurés, classement et numérisation des documents.
11/2015 - 05/2018 — Employée administrative
Gestion du courrier, traitement de la messagerie électronique, gestion de commandes, accueil physique des visiteurs, archivage.
01/2011 - 11/2015 — Vendeuse
Accueil clientèle, Conseil, Vente, Gestion des inventaires, Logistique des stocks, Création agencement des vitrines, Traitement des réclamations, Tutrice des apprentis.

Atouts

Esprit d'équipe, Volontaire, Capacité d'adaptation, Organisation, Modalités d'accueil, Gestion administrative, Écoute attentive

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cuisine, Course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.