Agent Administratif

31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502240606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac
Bac gestion administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Agent Administratif
Saisie de factures clients et fournisseurs, gestion de mails, prise de contact avec les fournisseurs de grande distribution.
01/2021 - 12/2022 — Agent Administratif
Accueil des patients, gestion de l'agenda, gestion des dossiers de patients.
01/2021 - 12/2022 — Agent Administratif
Établissement et suivi des habilitations (visiteurs de prison, aumôniers et personnels de santé), gestion et suivi des tableaux de bord, préparation des formations aumôniers/visiteurs, suivi des déclarations URSSAF, diffusion d'informations, mise en place et restitution des enquêtes, rédaction de compte-rendu de réunions et gestion des archives.

Langues

Portugais (maternelle), Anglais (moyen), Espagnol (notions)

Atouts

Polyvalente, Rigoureuse, Autonome, Organisée, Excel, Word, Pack Office, Outlook

Loisirs

Photographie, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.