Assistante Achats / Responsable de Communication

33300 Bordeaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250224064903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — FORMASUP CAMPUS BORDEAUX
BTS Communication 360 °
12/2017 — Bac +3 — ISEFAC
Bachelor évènementiel
Bac — Lycée Français de Barcelone
Bac ES option sciences politiques

Expériences professionnelles

11/2021 - 12/2023 — Assistante Achats
Responsable achat pour la création et la rénovation de 7 projets immobiliers d’exception. Mise en place de multiples partenariats. Responsable de suivi logistique. Création de logos pour l’hôtel le Grand large et le Groupe Atlas. Contrôle qualité.
01/2020 - 05/2021 — Responsable de Communication et de Relations Publiques
Responsable des créations graphiques image & vidéo, affiches et bulletins. Community management, création de site web et référencement naturel, riposte politique. Mise en place, suivi et organisation du comité de soutien public.
09/2017 - 06/2019 — Community Manager
Responsable des créations graphiques image & vidéo, affiches et bulletins. Community management, création de site web et référencement naturel, riposte politique. Mise en place, suivi et organisation du comité de soutien public.
01/2017 - 12/2017 — Collaboratrice en Communication

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (maternelle), Catalan (maternelle), Russe (notions)

Atouts

Suite Adobe, Suite Microsoft Office, Captations et montages vidéo (Imovie), WIX, Wordpress, Canva

Loisirs

Esprit d’équipe, Veille et riposte stratégique, Prise de parole en public, Résolution de problèmes, Curieuse, Loyale, Méticuleuse, Persuasive

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.