Conseillère Clientèle

60610 Lacroix-Saint-Ouen · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502240807

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2007
BAFA Brevet de Secouriste
01/2007 — Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administrative Secrétariat
01/2002
BEPC

Expériences professionnelles

02/2015 - 02/2023 — Conseillère Clients téléphonique

Consulter des fichiers clients en préparation d'entretiens programmés, élaborer des propositions commerciales, réaliser le bilan de la situation financière d'un client, promouvoir un produit auprès d'une clientèle, arrêter les termes d'un contrat, collecter l'ensemble des justificatifs clients.

02/2012 - 01/2015 — Hôtesse de caisse

Accueillir les personnes, enregistrer la vente d'un article, désactiver l'antivol d'un article, encaisser le montant d'une vente, proposer un service complémentaire à la vente, recueillir l'avis et les remarques d'un client, réaliser le comptage des fonds de caisses.

06/2009 - 01/2012 — Télé prospectrice

Conseiller un client, vérifier la disponibilité d'un produit, enregistrer les données d'une commande, orienter le client et transférer son appel vers l'interlocuteur approprié, contacter un client ou un prospect, présenter des produits et services, réaliser un suivi d'appel.

01/2008 - 04/2009 — Employée Polyvalente

Atouts

Analyse de Données, Réceptionner les appels téléphoniques, Gestion administrative du courrier/mail, Suivi des dossiers, Informatique : Excel, Word, Ciel, Power Point, Explication de facture, Accueillir les personnes, Enregistrer la vente d'un article, Désactiver l'antivol d'un article, Encaisser le montant d'une vente, Proposer un service complémentaire à la vente, Réaliser le comptage des fonds de caisses

Loisirs

Lecture, Cinéma, Musique, Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.