Assistante de direction

69005 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250224082803

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1990-12-31 — Bac +2
BTS Secrétariat option Direction
1988-12-31
Certificat d’Etudes Psychopédagogiques
1987-12-31
Baccalauréat G

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2024-12-31 — Bénévole

Bénévole auprès d’enfants en difficulté.

2020-01-01 - 2022-12-31 — Aidante familiale

2009-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de direction

Accueil des collégiens et de leur famille. Gestion des inscriptions et de la scolarité des élèves. Remontée au Rectorat des bulletins, livrets de compétences, EDT professeurs. Conception et édition de tous les documents administratifs de l’établissement. Mise à jour du site internet du collège.

1996-01-01 - 2008-12-31 — Assistante de direction

Gestion des inscriptions des élèves en vue de l’ouverture de l'école à sa création. Organisation complète du service administratif. Accueil des élèves et de leurs parents. Suivi des frais de scolarité – encaissements – relances. Gestion des professeurs, des emplois du temps, des bulletins.

1993-01-01 - 1993-12-31 — Assistante de direction

Animation du réseau de franchisés. Création de banques de données.

1990-01-01 - 1991-12-31 — Assistante d'agence

Accueil, inscription et recrutement des candidats. Facturation, relance impayés.

Atouts

Rigoureuse, Excellente orthographe, Consciencieuse, Ponctuelle, Organisée, Sens du contact

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.