

**69005 Lyon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250224082803**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1990** : Bac +2  
BTS Secrétariat option Direction

**12/1988** :  
Certificat d'Etudes Psychopédagogiques

**12/1987** :  
Baccalauréat G

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 12/2024** :  
Bénévole chez Aider à Apprendre  
Bénévole auprès d'enfants en difficulté.

**01/2020 - 12/2022** :  
Aidante familiale

**01/2009 - 12/2019** :  
Assistante de direction chez Collège Du Sacré-cœur  
Accueil des collégiens et de leur famille. Gestion des inscriptions et de la scolarité des élèves. Remontée au Rectorat des bulletins, livrets de compétences, EDT professeurs. Conception et édition de tous les documents administratifs de l'établissement. Mise à jour du site internet du collège.

**01/1996 - 12/2008** :  
Assistante de direction chez Institut Supérieur D'optique (iso)  
Gestion des inscriptions des élèves en vue de l'ouverture de l'école à sa création. Organisation complète du service administratif. Accueil des élèves et de leurs parents. Suivi des frais de scolarité - encaissements - relances. Gestion des professeurs, des emplois du temps, des bulletins.

**01/1993 - 12/1993** :  
Assistante de direction chez Uni-inter  
Animation du réseau de franchisés. Création de banques de données.

**01/1990 - 12/1991** :  
Assistante d'agence chez Regit Bureau  
Accueil, inscription et recrutement des candidats. Facturation, relance impayés.