Assistante commerciale

Né(e) en 1990 · 94550 Chevilly-Larue · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250224095803

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — CAP
BEP Secrétariat
2005-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2017-05-01 - 2024-07-31 — Assistante commerciale
Standard téléphonique, suivi commercial et administratif
2017-01-01 - 2017-04-30 — Assistante commerciale
Standard téléphonique, suivi commercial et administratif
2016-02-01 - 2017-01-31 — Secrétaire commerciale
Accueil physique, vente directe, relance client, encaissement
2009-11-01 - 2014-07-31 — Commerciale
Prospection, suivi portefeuille client, négociation, vente d’encarts publicitaires
2008-09-01 - 2009-10-31 — Secrétaire administrative
Accueil client, secrétariat 1er niveau

Langues

Espagnol (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Standard téléphonique, Suivi des dossiers, Facturation, Etablissement de devis, Aide à la rédaction de documents, Prise de rendez-vous, Gestion d’agenda, Gestion du courrier, Accueil client (physique et téléphonique), Tenue de caisse, Prospection commerciale (physique et téléphonique), Présentation de services ou de produits, Qualification de la demande, Suivi de la relation client, Relance des clients, Négociation commerciale, Vente en B to B et B to C, Maitrise du pack Office, Maitrise de l’outil internet, Maitrise du logiciel SAFARI GT

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.