Secrétaire en gestion administrative

Né(e) en 2001 · 06210 Mandelieu · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502241229

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

10/2020 - 05/2021 — Secrétariat
Accueil, prise en charge des commandes, inventaire, fiche client, devis.
09/2019 - 08/2021 — Secrétaire
Accueil, prise de rendez-vous ambulancier, gestion de dossiers, classement, organisation de réunion.
01/2019 - 08/2019 — Secrétaire
Prise de rendez-vous, compte rendu, appel téléphonique, devis, relance.

Atouts

Sérieuse, Ambitieuse, Ponctuelle, Souriante

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.