

Né le 01/01/1997
93190 Livry-gargan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502241304



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2026 : Bac +5 à ISCG
Master Ressources Humaines

07/2024 : Bac +3 à Université De Bourgogne Franche Comté
Licence 3, Administration économique et sociale Mise en place d'un projet de création d'entreprise initié par l'association Les Entrepreneuriales, incluant réalisation d'études de marché, application des connaissances juridiques, élaboration d'un business plan.

11/2015 : Bac à Institut Secondaire de Luanda (IMEL)
Baccalauréat en Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

04/2023 - 05/2023 :
Assistante Ressources Humaines chez Adhap sur Besançon (25)
Accueil physique et téléphonique des assistantes de vie; Archivage et classement de dossiers salariés; Gestion du personnel prestataire des services à la personne; Traitement des demandes des employés.

09/2022 - 08/2024 :
Contrôleuse de chargement chez Dhl Stock Express sur Besançon (25)
Gestion de colis prêts pour l'expédition; Vérification et contrôle de colis prêts à l'expédition.

09/2021 - 05/2022 :
Animatrice Atelier Portugais chez Ufr Sciences Du Langage, De L'homme Et De La Société sur Besançon (25)
Planification des ateliers pour aider les étudiants à l'amélioration de leur niveau en langue portugaise; Gestion des activités organisées par la structure d'accompagnement des étudiants (mise en place d'animations, aide aux devoirs).

08/2020 - 12/2021 :
Interprète chez Hafez Traduction sur Besançon (25)
Traduction du portugais en français envers différents clients et organismes pour Hafez Traduction.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages, Sport, Cinéma, Danse, Musculation, Pilates, Yoga