Secrétaire polyvalente

91230 Montgeron · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502241404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +3 — École Supérieure de Publicité
Bachelor Communication et Publicité (Relations Publiques et Evénementiel)
2023-12-31 — Bac +2 — Lycée Gustave Eiffel
BTS Communication
2021-12-31 — Bac — Lycée Jacques-Cartier
BAC STMG (Ressources Humaines)

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Chargée de communication et d’événementiel
Je crée et gère des contenus pour les réseaux sociaux, rédige des articles de blog et des newsletters, organise et participe à des événements, tout en optimisant le SEO du site pour améliorer la visibilité et l'engagement en ligne.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Chargée de communication
J’ai élaboré des documents techniques, actualisé les supports de communication digitaux et communiqué sur des événements.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante commerciale
J'ai assuré la veille client et concurrentielle, réalisé des logos, mis à jour un blog, créé des goodies, conçu une carte d'invitation, et effectué la mise en page d'un livre.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Saisonnière
J'ai géré les locations de tentes, cabines et transats sur la plage, tout en veillant à la propreté de la plage et en m'occupant du matériel destiné aux personnes en situation de handicap.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Serveuse et Community manager
J'ai assuré le service, l'accueil, la prise de commandes, ainsi que la gestion de la communication du restaurant sur les réseaux sociaux.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Engagement étudiant
J'ai créé divers supports de communication, notamment des affiches, newsletters et cartes de vœux.
2021-01-01 - 2023-12-31 — Hôtesse d'accueil
J'ai accueilli et interagi avec le public à la piscine municipale de Dinard, assurant une expérience positive et un service clientèle de qualité.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Stage d’observation
J'ai travaillé au siège où j'ai contribué au web marketing et à la création de contenu digital. Chez Bonobo, j'ai assuré le contrôle de la mise en place et l'accueil de la clientèle. À C-LOG, j'ai géré la logistique, le shooting pour Bonobo et le merchandising.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Ilustrator, Excel, Indesign, Word, Powerpoint, Canva, Photoshop

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.