

59279 Loon Plage
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502241428



Gestionnaire administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac à Lycée VAUBAN
BAC STG Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Bac +2 à MAESTRIS
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

09/2022 à ce jour :

Gestionnaire Administratif et Financier chez Flandre Opale Habitat

Création de l'opération dans le logiciel métier et dépôt des dossiers de financement auprès des instructeurs. Gérer le back office des opérations de construction, de réhabilitation et de renouvellement urbain à toutes les phases du processus. Gestion intégrale des consultations entreprises de moins de 40 000 €, gestion des formalités pour les assurances DO et DAT, préparation des comités de projet/investissement, rédaction des Conventions APL, contrôle et enregistrement des factures, gestion des budgets dépenses.

07/2017 - 09/2022 :

Assistante de Direction chez Ltm

Gestion des tâches administratives, gestion des pointages des salariés et intérimaires, création des commandes fournisseurs, contrôle des factures, gestion des ressources humaines, gestion de la flotte de véhicules et des plannings chantier.

02/2017 - 04/2017 :

Assistante Administrative et RH chez Djob Intérim

Gestion de l'accueil physique, gestion des conflits, renseigner les intérimaires sur leurs dossiers personnels, gestion des pointages, demande d'acompte, congés, paie.

02/2015 - 03/2016 :

Agent d'Accueil chez Pôle Emploi

Gestion de l'accueil physique, gestion des conflits, renseigner les demandeurs d'emploi sur leurs dossiers personnels, aider les demandeurs sur l'espace informatique, animer des ateliers.

04/2011 - 11/2014 :

Adjoint de Sécurité chez Police Nationale

Travail en équipe, discrétion, professionnalisme, patrouille sur la voie publique, contrôle des usagers, contact permanent avec le public.

Permis

Permis B