# Assistante Administrative

22200 Pommerit-le-Vicomte · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502241440

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2006 — Bac +2 — IPC – Institut De Promotion Commerciale. CCI Des Côtes d'Armor

Formation bac +2 spécialisée dans le commerce Prospection téléphonique, gestion commerciale, droit commercial et droit du travail.

12/2002 — Bac

Niveau Bac Economique et Sociale (ES)

## Expériences professionnelles

01/2008 - 05/2024 — Assistante Administrative service approvisionnement

Gestion des stocks entrepôt et des commandes des magasins bretons en fruits et légumes. Gestion des répartitions magasins en produit non alimentaire, suivi du cycle des produits non alimentaire, de la commande fournisseur, aux répartitions magasins, jusqu'au retour des invendus magasins. Recherche des écarts de stock lors des inventaires entrepôt. Optimisation des différents ratios : chiffre d'affaire, pertes....

01/2006 - 12/2008 — Hôtesse de caisse – Hôtesse d'accueil – Tenue rayon presse – Suivi du service après vente

01/2002 - 12/2005 — Vendeuse

Accueil et renseignements clientèle – Tenue de caisse – Réception des marchandises et mise en rayon. Responsabilité du magasin en l'absence des gérants.

## Atouts

Gestion des stocks, Gestion des commandes, Optimisation des ratios, Excel, Word, Power Point

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.