

97355 Macouria
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502241542

Commerciale terrain

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

03/2023 : Bac +5 à Comnicia École de Commerce en Ligne
Master of Business Administration - Marketing et Développement Commercial

12/2021 : Bac +3 à Université de Guyane (IUT de Kourou)
Licence Professionnelle - Management et Gestion des Organisations (MGO)

12/2020 : Bac +2 à Lycée Félix Éboué
Brevet de Technicien Supérieur - Support à l'action managériale (SAM)

12/2018 : Bac à Lycée Max Joséphine
Baccalauréat Professionnel - Métiers du Secteur Tertiaire Mention Bien

Expériences professionnelles

05/2023 à ce jour :

Commerciale terrain chez Setcargu Guyane sur Rémire-montjoly

Compétences en prospection et développement commercial. Utiliser les réseaux sociaux pour identifier des opportunités et entrer en contact avec de potentiels clients. Organiser des tournées pour démarcher physiquement les prospects. Réaliser un reporting régulier de l'activité. Rédiger les offres commerciales.

10/2022 - 03/2023 :

Service commercial chez Bolloré Logistics Guyane sur Rémire-montjoly

Compétences commerciales en transport et logistique. Accueillir et répondre aux demandes de transport de marchandises des clients. Conseiller et fidéliser la clientèle en assurant la liaison avec le back office d'exploitation. Traiter les demandes de cotations. Participer à la conception du reporting commercial. Analyser la performance. Traiter les réclamations et initialiser les dossiers de litiges. Détecter les opportunités de nouveaux trafics (import et export).

10/2020 - 10/2022 :

Chargée d'affaires et Comptable chez Sodigis sur Cayenne

Compétences en gestion comptable. Réaliser des enregistrements comptables. Saisir et contrôler des factures et notes de frais. Établir des factures. Traiter des opérations bancaires. Gestion du portefeuille clients et développement commercial. Analyser les besoins de la clientèle. Vente de matériels et services adaptés aux besoins des clients. Répondre aux appels d'offres. Prospecter de nouveaux clients potentiels. Négocier selon la politique tarifaire de l'entreprise. Fidéliser les clients existants. Établir le planning, encadrer et superviser les équipes techniques.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (développement personnel), Conception graphique (logo, flyers, plaquette, brochure, carte de visite, site internet...), Voyage (découverte de nouvelles cultures)