

Né le 29/12/1993
77220 Tournan-en-brie
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502241556

Secrétaire / assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Prony
Baccalauréat professionnel ARCU

Bac +2 à Lycée René Auffray
BTS Tourisme

Expériences professionnelles

06/2021 - 02/2023 :

Secrétaire Travaux chez Ste Bir sur Sarcelles

Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique. Gestion du courrier entrant et sortant, participation à la préparation du chantier, tenue des documents de suivi du chantier.

02/2021 - 04/2021 :

Assistante chez Colas Idf Sj sur Gennevilliers

01/2018 - 03/2020 :

Secrétaire de direction & assistante de direction chez Colas Ifn Sj sur Gennevilliers

Gestion administrative des dossiers, gestion du courrier, préparation de chantiers, gestion des tâches administratives.

02/2016 - 09/2017 :

Secrétaire chez Bureau Veritas sur Rueil-malmaison

04/2014 - 12/2015 :

Agent d'escale aéroportuaire chez Aéroport Orly sur Orly

Accueil des voyageurs, enregistrement des passagers et de leurs bagages, contrôle de CNI et de passeport.

11/2013 - 01/2014 :

Hôtesse d'accueil chez Boursorama Banque

Accueil physique des visiteurs, traitement des demandes de renseignement, gestion du courrier.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

BTP, Nouveaux challenges