Secrétaire administratif / Assistante de direction

60530 Crouy-en-Thelle · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502241634

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac — Ecole Privée internationale d’esthétique et de cosmétique FRANCOISE MORICE
Brevet Professionnel de l’esthétique, de la cosmétique et de la parfumerie
2009-12-31 — CAP — Lycée MARIANO FORTUNY
Certificat d’Aptitude Professionnel de l’esthétique, de la cosmétique et de la parfumerie
2009-12-31
Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
2007-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2022-03-28 - à ce jour — Secrétaire administratif
2021-09-01 - 2022-03-27 — Assistante de direction
2017-10-01 - 2021-08-31 — Responsable de magasin
2017-05-02 - 2017-09-30 — Responsable adjointe
2012-10-08 - 2017-05-01 — Esthéticienne conseillère de vente
2012-02-27 - 2012-09-30 — Esthéticienne conseillère de vente
2011-11-03 - 2012-01-10
2009-08-01 - 2011-08-01
2009-05-14 - 2009-07-10

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Prise en charge de la clientèle, Prise de rendez-vous sur logiciel, Gérer une équipe, Organisation du planning, Gestion du stock et des commandes, Gestion des encaissements, Gestion des encours, Gestion de la facturation, Relance des impayés, Maitrise du logiciel Winmotor, Maitrise des outils informatiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.