

Né le 27/09/2004  
**75018 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2502241925**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

Bac +2  
BTS GPME

Bac à Lycée Armand Carrel  
Baccalauréat Professionnel spécialité Gestion administration

### Expériences professionnelles

#### 06/2023 à ce jour :

Assistante administrative et comptable chez Olivier Evenementiel sur Paris (75)  
Enregistrement des pièces comptables sur le serveur, Suivie des clients (paiements, relances), Notifié les factures payées sur Evoliz, Gérer les affiliations des nouveaux salariés.

#### 09/2022 - 06/2023 :

Assistante administrative et comptable chez Quick Montreuil sur Montreuil  
Enregistrement pièces comptables sur logiciel (factures, notes de frais, rapprochement bancaires et caisses),  
Gestion du courrier (réception et envoi), Gestion des tickets restaurants, Archivages et classement, Création de dossier salarié.

#### 01/2021 - 12/2021 :

Stagiaire assistante administrative chez Ministère De L'intérieur sur Paris  
Saisie de note de frais sur Lorrain NG et Chorus, Mise à jour des demandes d'achat quotidienne sur Excel, Mise sous pli des factures.

#### 01/2021 - 12/2021 :

Stagiaire assistante administrative chez Sdel Transports Services sur Colombes  
Classement, Saisie RTT et CP sur Excel, Scan et enregistrement des dossiers salarié sur le réseau, Commande de ticket restaurant.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)