

Né le 27/09/2004
75018 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502241925

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

/ : Bac +2
BTS GPME

/ : Bac à Lycée Armand Carrel
Baccalauréat Professionel spécialité Gestion administration

Expériences professionnelles

06/2023 à ce jour :

Assistante administrative et comptable chez Olivier Evenementiel sur Paris (75)
Enregistrement des pièces comptables sur le serveur, Suivie des clients (paiements, relances), Notifié les factures payées sur Evoliz, Gérer les affiliations des nouveaux salariés.

09/2022 - 06/2023 :

Assistante administrative et comptable chez Quick Montreuil sur Montreuil
Enregistrement pièces comptables sur logiciel (factures, notes de frais, rapprochement bancaires et caisses), Gestion du courrier (réception et envoi), Gestion des tickets restaurants, Archivages et classement, Création de dossier salarié.

01/2021 - 12/2021 :

Stagiaire assistante administrative chez Ministère De L'intérieure sur Paris
Saisie de note de frais sur Lorrain NG et Chorus, Mise à jour des demandes d'achat quotidienne sur Excel, Mise sous pli des factures.

01/2021 - 12/2021 :

Stagiaire assistante administrative chez Sdel Transports Services sur Colombes
Classement, Saisie RTT et CP sur Excel, Scan et enregistrement des dossiers salarié sur le réseau, Commande de ticket restaurant.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)