

Né le 01/01/2000  
**78570 Chanteloup-les-vignes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2502241956

## Secrétaire médicale / gestionnaire administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**07/2018** : Bac à Lycée Adrienne Bolland  
Baccalauréat Gestion Administration

### Expériences professionnelles

**04/2024 - 05/2024 :**  
Standardiste chez Peugeot sur Osny (95)  
Procéder à l'accueil physique et téléphonique des clients, orienter les clients, transmettre les courriers.

**01/2023 - 09/2023 :**  
Gestionnaire Administrative chez Jumbo Pneus sur Osny (95)  
Rédaction des contrats de travail, rédaction des DPAE, gestion des fiches salariés, effectuer les rapprochements bancaires, traitements des mails et courriers.

**09/2022 - 12/2022 :**  
Secrétaire médicale chez Centre Ophtalmologique Espace sur Les Mureaux (78)  
Procéder à l'accueil physique et téléphonique des patients, gérer l'agenda via Doctolib, procéder à la facturation, gérer les caisses, procéder à l'inventaire.

**02/2022 - 05/2022 :**  
Employée de rayon chez Intermarché sur Paris (15)  
Mise en rayon, procéder à l'inventaire, gérer les stocks.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Voyage, Football