

Né le 01/01/2000
78570 Chanteloup-les-vignes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502241956

Secrétaire médicale / gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2018 : Bac à Lycée Adrienne Bolland
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

04/2024 - 05/2024 :
Standardiste chez Peugeot sur Osny (95)
Procéder à l'accueil physique et téléphonique des clients, orienter les clients, transmettre les courriers.

01/2023 - 09/2023 :
Gestionnaire Administrative chez Jumbo Pneus sur Osny (95)
Rédaction des contrats de travail, rédaction des DPAE, gestion des fiches salariés, effectuer les rapprochements bancaires, traitements des mails et courriers.

09/2022 - 12/2022 :
Secrétaire médicale chez Centre Ophtalmologique Espace sur Les Mureaux (78)
Procéder à l'accueil physique et téléphonique des patients, gérer l'agenda via Doctolib, procéder à la facturation, gérer les caisses, procéder à l'inventaire.

02/2022 - 05/2022 :
Employée de rayon chez Intermarché sur Paris (15)
Mise en rayon, procéder à l'inventaire, gérer les stocks.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Football