Comptable (en CDI/CDD)

Né(e) en 1996 · 75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502241959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +2 — CFA INSECC
Diplôme de Comptabilité et Gestion
06/2017 — Bac +2 — Lycée Saint-Thomas-de-Villeneuve
Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion
06/2014 — Bac — Lycée Sophie Germain
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

11/2022 - 04/2023 — Assistant comptable

Société spécialisée dans le commerce de gros de matériels électriques et électroniques destinés aux professionnels. Saisie de factures rattachés à des Ordres d'achat avec vérification de leur conformité (200 par jour). Vérification de la conformité des factures et Ordres d'Achat. Rapprochement bancaire et lettrage.

02/2022 - 06/2022 — Assistant comptable

Organisme à but non lucratif. Saisie des notes de frais des salariés et des expatriés de l'association sur Sage 100c. Saisie des factures fournisseurs. Réconciliation des comptes intragroupes. Rapprochement bancaire et lettrage.

06/2018 - 06/2020 — Comptable fournisseurs (intérim)

Société de construction (BTP). Saisie des factures fournisseurs sur Oracle. Vérification de la conformité des pièces et relance en cas d'erreurs. Gestion hebdomadaire des campagnes de règlements avec vérification des RIB, et gestion des paiements urgents avec le service de trésorerie. Bilan trimestriel des comptes et relance en cas d'anomalies. Rapprochement bancaire et lettrage.

04/2016 - 10/2016 — Assistant comptable (stage)

Maison de retraite. Saisie de factures fournisseurs (prestataires) et clients (résidents de l'EHPAD). Gestion des paiements auprès des fournisseurs et de l'encaissement des résidents (en chèques ou virements). Vérification des entrées/sorties de la caisse et classement des pièces justificatives. Rapprochement bancaire et lettrage.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Japonais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Autonomie, Organisation, Minutie, Travail d'équipe, Prise d'informations, Sens de la communication, Polyvalence

Loisirs

Pratique du kendô depuis 2009 (Équipe de France depuis 2013), Maraudes avec l'association Culture du Coeur, Bénévolat avec Bénénova

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.