

Né le 06/10/1981
78112 Saint Germain En Laye
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2502242037

Secrétaire administrative à temps partiel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à Espaces Atypiques
Immobilier (agrément interne)

12/2012 : à Espaces Atypiques
Techniques du bâtiment

12/2004 : à Ecole Estienne
Etapes de la Chaine Graphique

12/2004 : à Brunner
Colorimétrie

Bac à Nevers
Niveau Bac G1

Expériences professionnelles

12/2017 - à ce jour :

Conseillère en immobilier indépendante chez Espaces Atypiques Yvelines
Gestion d'un portefeuille de biens de 1 à 3 M€. Prospection terrain, développement de secteurs et du CA.
Gestion des dossiers avec les différents intermédiaires (courtiers, notaires, urbanistes, copropriétés, experts).
Mise en relation avec des Entreprises de travaux locales. Rédaction des annonces.

09/2016 - 11/2017 :

Secrétaire administrative à temps partiel, Responsable Pôle Presse régions/Chef de projets chez Groupe Lagardère Publicité sur Levallois Perret
Management de l'équipe de 10 personnes (service création, atelier, e-shop). Création et mise en place des process internes. Vente en B to B et B to C. Gestion administrative (paie, administration des ventes, contrôle de gestion).

04/1991 - 08/2016 :

Office Manager chez Delphine Manivet Création sur Paris
Management de 9 bureaux régionaux - CA tous médias : 35 M€. Coordination commerciale des cahiers régionaux avec respect des contraintes techniques de 8 Titres en Régie (Elle, Paris Match, Le Point...). Pilotage et suivi des opérations presse (dossiers rédactionnels, suppléments). Validation de la totalité des projets rédactionnels ou spéciaux après vérification de la rentabilité. Rédaction des tutoriels et formation de l'ensemble des collaborateurs sur les procédures (juridique, titres et documents internes). Responsable du service Fabrication régions (9.500 insertions, 1.060 éditions fabriquées). Chef de Fabrication titres Disney. Technicienne de fabrication éditions régionales (150 éditions). Assistante de publicité. Secrétaire de Direction commerciale

magazine Femme.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Marche nordique, Voyages : République Tchèque, Thaïlande