Assistante de Direction

60600 Clermont · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502242055

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Titre Professionnel Secrétaire Assistante
Bac +2
Titre Professionnel Assistante de Direction

Expériences professionnelles

06/2024 - 07/2024 — Assistante administrative
01/2024 - 03/2024 — Stage Assistante de direction
Mise à jour de dossiers, Saisie des chèques
08/2021 - 02/2022 — Agent d’accueil
Saisie de comptes rendus, Saisie comptable, Rapprochement de factures
01/2021 - 02/2021 — Stage secrétaire assistante
Gestion du courrier, Mise à jour de planning
08/2020 - 09/2020 — Secrétaire
Accueil physique, Gestions des mails et des agendas partagés, Création de documents, Archivage
04/2019 - 10/2019 — Conseillère téléphonique
Gestion des appels entrants, Gestion des réclamations
01/2019 - 03/2019 — Agent d’accueil
Accueil physique, Renseigner et accompagner le public

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Maîtrise du pack office, Rédaction de comptes rendus, Communiquer à l’oral et à l’écrit, Traiter et archiver des dossiers, Discrétion, Organisation, Prise d’initiatives, Adaptabilité, Rigueur, Accueil physique, Accueil téléphonique

Permis

Permis B

Loisirs

Jeux de réflexion et de société, Cuisine, pâtisserie, Série TV

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.