Assistante de Direction

60600 Clermont · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502242055

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Titre Professionnel Secrétaire Assistante
Bac +2
Titre Professionnel Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-07-31 — Assistante administrative
2024-01-01 - 2024-03-31 — Stage Assistante de direction
Mise à jour de dossiers, Saisie des chèques
2021-08-01 - 2022-02-28 — Agent d’accueil
Saisie de comptes rendus, Saisie comptable, Rapprochement de factures
2021-01-01 - 2021-02-28 — Stage secrétaire assistante
Gestion du courrier, Mise à jour de planning
2020-08-01 - 2020-09-30 — Secrétaire
Accueil physique, Gestions des mails et des agendas partagés, Création de documents, Archivage
2019-04-01 - 2019-10-31 — Conseillère téléphonique
Gestion des appels entrants, Gestion des réclamations
2019-01-01 - 2019-03-31 — Agent d’accueil
Accueil physique, Renseigner et accompagner le public

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise du pack office, Rédaction de comptes rendus, Communiquer à l’oral et à l’écrit, Traiter et archiver des dossiers, Discrétion, Organisation, Prise d’initiatives, Adaptabilité, Rigueur, Accueil physique, Accueil téléphonique

Permis

Permis B

Loisirs

Jeux de réflexion et de société, Cuisine, pâtisserie, Série TV

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.