Assistante administrative et d’accueil

Né(e) en 2002 · 78300 Poissy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502242102

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Poquelin
BTS Support à l’action managériale
12/2022 — Bac — Lycée Jean Baptiste Poquelin
Bac pro Métiers de l’accueil Mention très bien
12/2019 — CAP — Lycée Leopold Sédar Senghor
Cap Esthétique et Parfumerie

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 — Stagiaire Assistante administrative
Répondre aux appels téléphoniques, gérer le classement et l’organisation des documents, gestion des emails, marketing, gestion des tâches administratives.
06/2022 - 06/2022 — Stagiaire réceptionniste
Prise de réservations, gestion de la facture de l'arrivée au départ du client, gestion des fonds de caisse et passages de caisse, fidélisation de la clientèle, check-in et check-out.

Langues

Anglais (courant), Swahili (maternelle)

Atouts

Word, Excel, Powerpoint, Gestion administrative, Marketing, Service client

Loisirs

Danse, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.