Assistante administrative

28100 Dreux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502242115

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2021 — Bac +2 — Lycée agricole privé Tourville-sur-Pont-Audemer
BTS Technico-commercial
07/2018 — Bac — Lycée Jean Monnet
Baccalauréat professionnel gestion administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 08/2024 — Assistante administrative
04/2022 - 06/2023 — Conseillère
Accueil clients, orientation des clients, classement administratif, assurer l’accueil téléphonique, réalisation d’inventaires en collaboration avec les équipes de stocks.
07/2021 - 03/2022 — Conseillère prêt à porter
Accompagnement des clients, organisation du travail d’équipe, répondre aux réclamations clients, gestion de la caisse, participer à l’organisation de journées portes ouvertes et forums.

Langues

Turque (notions), Anglais (notions)

Atouts

Organisée, Sens du relationnel, Sens des priorités, Gestion du stress, Maîtrise outils bureautiques, Word, Excel, Powerpoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.