

Né le 01/01/1999  
**75000 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250224211704**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2022** : Bac +2 à GROUPE IGF  
BTS comptabilité et gestion Formation effectuée en alternance.

**06/2019** : Bac à Lycée Rosa Parks  
Baccalauréat Économie et social Option économie approfondie.

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 06/2024 :**

Comptable unique chez Ccas Marseille sur Marseille

Faire un enregistrement de l'ensemble des flux ; prendre en charge la gestion commerciale (facturation, encaissement et relance des clients) ; gérer les factures fournisseurs (paiement des factures, gestion des relances et litiges) ; gestion du stock ; gérer la trésorerie en effectuant les clôtures des différentes caisses dans le restaurant, les rapprochements bancaires et les prévisions et budgets de trésorerie ; établir un suivi des tableaux de bord journaliers de la situation de trésorerie.

**10/2023 - 01/2024 :**

Comptable fournisseurs chez +simple Paris sur Paris

La mise en place d'un plan prévisionnel des achats ; gestion de la comptabilité des achats et des différents litiges ; mise en place et suivie des échéanciers de paiement ; facturation ; suivie de la balance des comptes clients et des comptes fournisseurs ; gestion de la comptabilité des achats ; vérification des documents comptables fournisseurs ; imputation des factures fournisseurs dans les comptes de charge ; réalisation des rapprochements bancaires ; établissement d'un prévisionnel des achats ; mise en place et suivi des échéanciers de paiement ; application de la législation sur les transactions (droits de douanes, taxes diverses,...).

**08/2023 - 10/2023 :**

Comptable trésorerie chez Technique Façades sur Lattes

Façadière ; recouvrement ; pose de revêtement au sol ; rénovation de façade Monocouche ; ragréages ; placo ; peinture (Goutelletes).

**06/2023 - 08/2023 :**

Comptable générale chez Sodira sur Castelnau-le-lez

Enregistrement des transactions comptables dans les livres comptables ; élaboration des balances de comptes, les comptes de résultat, les bilans comptables et les comptes d'exploitation ; comptabilité fournisseurs et client ; saisie des écritures quotidiennes liées à la comptabilité journalière ; traitements des différentes amendes liées à la mise en location des véhicules ; mise en place d'un plan prévisionnels des achats ; suivi des échéanciers de paiement ; recouvrement ; traitement des litiges.

**02/2023 - 06/2023 :**

Comptable générale chez Weexperts sur Gennevilliers

Gestion d'un portefeuille de 40 clients (TPE, PME, BIC, BNIC) ; réalisation des déclarations fiscales ; gestion des notes de frais ; établissement des provisions ; collecte et saisie des éléments comptables.

**07/2022 - 09/2023 :**

Comptable fournisseurs chez Hbi sur Marseille

La mise en place d'un plan prévisionnel des achats ; gestion de la comptabilité des achats et des différents litiges ; mise en place et suivie des échéanciers de paiement ; facturation ; suivie de la balance des comptes clients et des comptes fournisseurs ; chargée de la tenue comptable d'un portefeuille de 100 clients (TPE, PME, BIC, BNC).

**01/2020 - 06/2022 :**

Assistante comptable chez Up sur Gennevilliers

Remboursement des comptes clients par virement ou par chèque ; suivi régulier des encours et des recouvrements ; mise en opposition et réédition des chèques ; analyse de données chiffrées et rédaction de rapports pour la comptabilité générale ; établir et vérifier les états de trésorerie ; lettrage des comptes clients ; facturation ; recouvrement ; traitements des ristournes et RFA sur les comptes clients ; prise en charge de la relance des impayés et tenue des livres d'achats ventes.

**09/2019 - 11/2019 :**

Comptable client chez Serenest sur Asnières-sur-seine

Suivi régulier des transactions bancaires et lettrage des comptes ; suivi régulier des encours et des recouvrements ; mise en place des moyens de suivi et de contrôle pour le recouvrement des impayés ; analyse de données chiffrées et rédaction de rapports pour la comptabilité générale ; note de frais ; lettrage des comptes clients ; facturation ; recouvrement ; suivi des opérations d'encaissement et de décaissement.

## Langues

---

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)