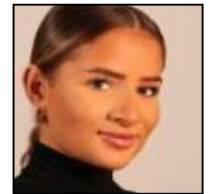


Né le 01/01/2002  
**93100 Montreuil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2502250016**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2024** : Bac +2  
BTS Gestion de la PME

**07/2020** : Bac  
Diplôme National baccalauréat Lycée professionnel

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 06/2024** :  
Responsable de la gestion des opérations et de l'administration chez Société D'entretien D'immeuble sur Montreuil  
Garantissant le bon fonctionnement quotidien et optimisant les processus internes.

**10/2023 - 04/2024** :  
Assistante de direction chez Agence Immobilière  
Préoccupation principale des mandats de ventes, visites avec clientèle des différents biens à la vente.

**03/2022 - 09/2022** :  
Secrétaire de direction chez Concessionnaire Garage Automobile  
Accueil clientèle, information client, gestion des stocks en ligne, mise en place d'achat de véhicule, facturation de dommage sur véhicule.

**03/2021 - 06/2021** :  
Secrétaire de direction en CDD chez Auto-école  
Assurer l'accueil au public, mise en forme de dossier des clients, organisation et déroulement de l'inscription des clients.

**11/2019 - 12/2019** :  
Assistante de direction chez Espace Solidarité Hafb  
Organisation d'événements, accueil du public, préparation de rendez-vous, mise en place de réunion.

### Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

---

Photographie, Discipline sportive, Goût pour le voyage