

Né le 01/01/2002
93100 Montreuil
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502250016



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : Bac +2
BTS Gestion de la PME

07/2020 : Bac
Diplôme National baccalauréat Lycée professionnel

Expériences professionnelles

09/2024 - 06/2024 :
Responsable de la gestion des opérations et de l'administration chez Société D'entretien D'immeuble sur Montreuil
Garantissant le bon fonctionnement quotidien et optimisant les processus internes.

10/2023 - 04/2024 :
Assistante de direction chez Agence Immobilière
Préoccupation principale des mandats de ventes, visites avec clientèle des différents biens à la vente.

03/2022 - 09/2022 :
Secrétaire de direction chez Concessionnaire Garage Automobile
Accueil clientèle, information client, gestion des stocks en ligne, mise en place d'achat de véhicule, facturation de dommage sur véhicule.

03/2021 - 06/2021 :
Secrétaire de direction en CDD chez Auto-école
Assurer l'accueil au public, mise en forme de dossier des clients, organisation et déroulement de l'inscription des clients.

11/2019 - 12/2019 :
Assistante de direction chez Espace Solidarité Hafb
Organisation d'événements, accueil du public, préparation de rendez-vous, mise en place de réunion.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Photographie, Discipline sportive, Goût pour le voyage