Assistante commerciale et administrative

78450 Villepreux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502250152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée d’enseignement professionnel
BEP secrétariat comptabilité

Expériences professionnelles

06/2023 - 05/2024 — Assistante administrative - accueil
02/2023 - 04/2023 — Assistante de copropriété
Réception physique et téléphonique des résidents, gestion des clefs, suivi des dossiers sinistres, traitement des demandes d'intervention, gestion des plannings d'interventions, relationnel avec les gardiens.
06/1991 - 12/2022 — Assistante commerciale et marketing
Vérification des offres commerciales/appels d’offres, envoi des offres commerciales en version anglaise, analyse des offres commerciales, préparation et présentation au comité de direction, création et validation des contrats, gestion des contestations tarifaires, rapport hebdomadaire sur les résultats marketing et ventes, étude de marché et de la concurrence.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Organisation, Autonomie, Travail en équipe, Gestion des appels d'offres, Analyse de la profitabilité, Préparation de présentations, Gestion des contrats, Suivi administratif, Formation commerciale, Gestion des plannings

Loisirs

Lecture, Peinture, Yoga, Voyage, Danse, Gastronomie, Décoration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.