Comptable

75012 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502250157

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Bac +3 — C.N.A.M
NIVEAU D.E.C.F (bac+4/5) Droit fiscal, droit des sociétés, droit du travail, droit du crédit, droit social, droit pénal, contrôle de gestion, comptabilité approfondie, gestion financière, organisation de l'entreprise
12/2001 — Bac +2 — UNION COMPTABLE PRO
EQUIVALENT D.P.E.C.F (bac+2) Comptabilité, gestion, analyse, organisation du temps, organisation du travail, marketing, droit du travail, action commerciale, communication, logiciels Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Sage ligne 100, Saari
12/2000 — C.F.T.I
FORMATION TECHNICIEN METHODE Calcul des besoins, prévisions, gestion des stocks, quantité économique, gestion des délais, graphique de fabrication, planning de GANTT, PERT, étude SMED, MUDA, MRP, GRP, 5S, KANBAN
12/1998 — INTERMARCHE
FORMATION CHEF DE RAYON
12/1993
C.A.P, B.E.P, BAC PRO COMMERCE ET SERVICES

Expériences professionnelles

08/2021 - 11/2021 — Comptable Général
Tous travaux comptables (hors social), logiciels Excel et Sage 100
12/2020 - 03/2021 — Comptable Général
Comptabilité clients-fournisseurs, recouvrement, administration des ventes
01/2007 - 12/2007 — Comptable Général
Comptabilité clients, fournisseurs, TVA
01/2006 - 12/2006 — Assistant Comptable
Comptabilité analytique et analyse de coûts
01/2005 - 12/2005 — Comptable Général
Assistanat du Président du cabinet, aide à la prise de décisions, encadrement
01/2004 - 12/2004 — Comptable Général
Comptabilité clients, fournisseurs, recouvrement, trésorerie
01/2002 - 12/2002 — Comptable Général
Audit des comptes clients, fournisseurs, trésorerie
01/2001 - 12/2001 — Aide Comptable
Comptabilité clients, fournisseurs, trésorerie
01/2001 - 12/2001 — Comptable Général
Comptabilité clients, fournisseurs, trésorerie
01/2001 - 12/2001 — Aide Comptable
Comptabilité clients, fournisseurs, trésorerie
01/2000 - 12/2000 — Chargé de Clientèle
Accueil, rédaction de contrats de location, assistanat de direction, gestion litiges, suivi administratif, conseil clientèle, formation de personnel.

Langues

Anglais (maternelle), Espagnol (notions)

Atouts

Comptabilité, Gestion, Analyse, Organisation du temps, Marketing, Droit du travail, Communication, Sage, Excel, Word, Powerpoint, Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.