Assistant de direction (ADV) bilingue

Né(e) en 1996 · 91080 Evry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250225021004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Corot
BTS NRC
2015-12-31 — Bac — LP C.B
Baccalauréat Professionnel Commerce Avec mention

Expériences professionnelles

2021-02-01 - 2023-12-31 — Assistant de direction bilingue anglais/ADV/Export Agent
2019-12-01 - 2020-05-31 — Assistant administratif/commercial bilingue
2018-10-01 - 2019-08-31 — Chef de zone Aéroportuaire bilingue
2018-08-01 - 2018-10-31 — Assistant administratif/commercial
2018-01-01 - 2018-08-31 — Assistant administratif bilingue
2017-07-01 - 2018-01-31 — Assistant RH- Chargé de recrutement
2016-01-01 - 2016-06-30 — Stage Agent immobilier

Langues

Anglais (Langue maternelle), Tamoul (Bilingue)

Atouts

Accueil, information et orientation des usagers, Effectuer les situations mensuelles, Garantir le rapprochement des commandes et de la facturation, Établir les bordereaux de transmission et envoyer les factures, Répondre et préparer les données d'appels d'offres, Effectuer les demandes de caution, Dépôt des factures sur Chorus / EDIFLEX, Établissement des DC4 marché public, Réception et filtrage des appels téléphoniques, Suivi administratif et réalisation de documents, Formaliser des documents et présentations pour les réunions, Appuyer la création et la publication des éléments de communication externe, Contribuer à l'organisation d'événements, Coordonner l'activité juridique, Gestion et traitement des notes de frais, Filtrer les appels téléphoniques et gérer des agendas complexes, Préparer des ordres du jour de réunions, Traitement du courrier, Actualisation de bases de données, Classement et numérisation, Organiser et planifier les voyages, Gestion des commandes clients, Interface avec les clients, Coordination des livraisons, Gestion des réclamations clients, Mise à jour de la base de données clients, Gestion des formalités douanières, Interface avec les agents en douane, Suivi des changements réglementaires

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.