Assistante de gestion

Né(e) en 1998 · 77144 Montévrain · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502250236

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac — Lycée Honoré de Balzac
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

07/2023 - à ce jour — Assistante de gestion
Gestion du parc automobile, pointage des salariés, gestion des bons de commandes et des devis pour les sous-traitants, facturation et gestion des mails, administration des nouvelles recrues dans l'entreprise.
10/2020 - 08/2021 — Assistante de gestion (Alternance + CDI)
Gestion du parc automobile, pointage des salariés, gestion des bons de commandes et des devis pour les sous-traitants, facturation et gestion des mails, administration des nouvelles recrues dans l'entreprise.
10/2020 - 06/2023 — Assistante de gestion
Réalisation d'odéon, traitement des demandes des techniciens (administratif, matériel, ticket matrix), suivi des sous-traitants, relance attachements client, gestion des mails, compte rendu avant et après travaux.
01/2020 - 03/2020 — Assistante de gestion
Classement des dossiers, relance des fournisseurs pour la marchandise, création des commandes ouvertes afin de faciliter le retrait des marchandises pour les ouvriers, prospection téléphonique.

Langues

Espagnol (courant), Portugais (courant), Anglais (notions)

Atouts

Archivage et classement, Gestion des e-mails et fax, Gestion des stocks/inventaires, Maitrise du pack Office, Praxedo, E-Attestations

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport : Musculation, Danse, Randonnée, Voyages : Portugal, Espagne, Brésil, Hongrie, Madère, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.