Assistante de Direction

94460 Valenton · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502250436

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — AFPA Créteil
Titre Professionnel d'Assistante de Direction
10/2000 — Bac — Lycée Charles Montesquieu
Baccalauréat

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2024 — Stage - Assistante de Direction

Gestion du courrier, gestion du standard, gestion de l'accueil des visiteurs, gestion des documents (mise en place d'un système de classement efficace pour faciliter la recherche des documents), rédaction des courriels de convocation, organisation et planification des réunions du chantier, organisation et coordination des activités au quotidien du chef de projet, suivi des tableaux de bord, suivi du planning de la direction, suivi des absences des sociétés aux chantiers.

01/2018 - 12/2019 — Gérante d'une boutique

Gestion de la création de l'entreprise, accueillir, orienter et informer les clients, organiser, aménager l'espace de vente, élaborer la stratégie commerciale, logistique et gestion de stock, technique de vente.

01/2008 - 07/2017 — Assistante Administrative

Accueil quotidien des entreprises du Maitre d'Ouvrage, des bureaux de contrôle et des bureaux d'études, facilitation des relations entre l'administration Anglaise et les équipes d'expatriés (visas, banques, etc.), mise à jour des emplois du temps des collaborateurs, préparation, saisie et contrôle des documents de chantier, gestion des badges d'accès, relance des entreprises, mise à jour des tableaux de suivi, gestion de la logistique des équipes du chantier, archivage informatique, rédaction des rapports de chantier.

01/2003 - 12/2007 — Hôtesse d'accueil

Gestion d'accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et courriels.

Langues

Portugais (maternelle), Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Rigoureuse, Organisée, Sens de responsabilité, Sérieuse, Autonome, Pack Office

Loisirs

Soutenir la direction d'une entreprise dynamique, Contribuer au succès d'une entreprise

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.