

Né le 01/01/1993  
**60112 Milly-sur-thérain**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502250442**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac +3 à IUT Robert Schuman  
Licence professionnelle en communication numérique

**12/2015** : Bac +3 à École Supérieure de commerce d'Amiens  
Niveau Bachelor en administration et management option marketing

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 06/2024** :  
Assistante de direction chez Ouilab-biosphere sur Strasbourg  
Gestion des appels entrants, rédaction de courriers, gestion des laboratoires, aide sur projets opérationnels, analyses de données Excel, organisation de formations et d'événements.

**01/2017 - 12/2021** :  
Assistante et chargée de communication chez Aroeven Alsace sur Strasbourg  
Accueil clientèle, suivi des e-mails, gestion du standard, classement et archivage, réalisation d'achats, suivi des dossiers clients et fournisseurs, gestion des réseaux sociaux.

**01/2016 - 08/2016** :  
Jeune femme au pair  
Apprentissage de l'anglais.

**01/2015 - 12/2015** :  
Chargée de recrutement chez Adecco Industrie/logistique sur Amiens  
Recrutement, inscriptions, accueil et gestion de plannings.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

