Gestionnaire Paie et Administration du Personnel

77120 Mouroux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502250510

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31
3ème Cycle en Management des RH
2001-12-31 — Bac +5
Maîtrise de Droit mention Droit privé
1997-12-31 — Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2020-05-01 - à ce jour — Gestionnaire de paie et RH

Paie (230 salariés sur SAP) : création des fiches salariés ; collecte, saisie, intégration et contrôle des variables de paie ; soldes de tout compte ; virement des salaires et des acomptes ; DSN / OD de paie/ Provisions ; suivi des paramétrages ; interlocutrice des organismes sociaux. Administration du personnel : contrats de travail, avenants, attestations diverses ; DPAE ; gestion des arrêts maladie et des dossiers de prévoyance ; suivi des temps thérapeutiques ; suivi des IJSS CPAM et prévoyance ; Gestion des titres restaurants ; gestion des adhésions/radiations mutuelle ; tableaux de bord. Gestion des temps (Temptation – HOROQUARTZ) : création des fiches salariés, gestion quotidienne (anomalies, mise à jour) ; suivi de la montée de version.

2017-10-01 - 2020-04-30 — Gestionnaire de paie / RH

Paie semi-externalisée (300 salariés sur SILAE - multi-sites) : collecte, saisie, intégration et contrôle des variables de paie ; soldes de tout compte ; virement des salaires et des acomptes ; interlocutrice des organismes sociaux. Administration du personnel : contrats de travail, avenants, attestations diverses ; DPAE ; gestion des arrêts maladie et des dossiers de prévoyance ; suivi des temps thérapeutiques ; suivi des IJSS CPAM et prévoyance ; Gestion des titres restaurants ; gestion des adhésions/radiations mutuelle ; tableaux de bord ; suivi des notes de frais sur EURECIA. Gestion des temps (logiciel interne) : création des fiches salariés, gestion quotidienne (anomalies, mise à jour).

2017-06-01 - 2017-10-31 — Gestionnaire RH & Paie

Paie (150 salariés sur Sage - 2 sociétés) : gestion des variables de paies ; DSN ; saisie des écritures comptables liées à la paie. Administration du personnel : contrats de travail, DPAE, avenants ; attestations diverses ; médecine du travail ; suivi des arrêts maladie et des remboursements CPAM et prévoyance.

2014-06-01 - 2017-05-31 — Gestionnaire de paie

Paie (600 salariés - 3 sociétés/9 établissements/multi-conventions collectives sur Sage puis Cegid) : collecte, saisie et contrôle des variables ; envoi des virements ; soldes de tout compte ; gestion des acomptes, gestion des titres restaurant ; DSN, DADS-U, déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles. Administration du personnel : attestations diverses ; gestion des arrêts maladie ; des accidents du travail et des dossiers de prévoyance, affiliation/radiation mutuelle et prévoyance ; registre du personnel ; médecine du travail.

2014-01-01 - 2014-06-30 — Gestionnaire paie

Gestion quotidienne du GTA (absences, anomalies) ; Médecine du travail ; Saisie d'éléments variables de paie et contrôle ; Gestion des titres restaurant.

2013-11-01 - 2014-01-31 — Gestionnaire paie et ADP

Paie sur ADP (300 salariés - multi sites) ; Gestion administrative du personnel : contrats de travail/DUE/ attestations diverses ; gestion des arrêts maladie ; création et mise à jour des dossiers dans le SIRH.

2008-03-01 - 2013-08-31 — Chargée paie et administration du personnel

Paie externalisée (200 salariés - 2 associations/7 établissements) : collecte et envoi des données variables de paie, interface auprès du cabinet d'expertise comptable ; suivi des charges sociales ; gestion des titres restaurant. Administration du personnel : contrats de travail/DUE/attestations diverses ; accueil des nouveaux salariés ; médecine du travail ; prévoyance/ retraite/mutuelle ; gestion des arrêts maladie ; tableaux de bord. Gestion des temps : mise en place et paramétrages du logiciel OCTIME (tests, mise en production, interfaces web) ; formation des utilisateurs (manager et salariés) ; réalisation des manuels d'utilisation ; gestion des plannings (rotations et cycles) ; gestion des anomalies, création et mise à jour des fiches individuelles ; interface avec le prestataire.

2002-10-01 - 2008-02-29 — Assistante RH

Paie (50 salariés sur Cegid) / administration du personnel / Formation / Recrutement.

2001-12-01 - 2002-08-31 — Assistante RH

Atouts

Gestion de la paie, Administration du personnel, SILAE, SAP, Cegid, Sage, Octime, Temptation, Eurecia

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.