

**77120 Mouroux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502250510**

## **Gestionnaire paie et administration du personnel**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2002 :**

3ème Cycle en Management des RH

**12/2001 :** Bac +5

Maîtrise de Droit mention Droit privé

**12/1997 :** Bac

Baccalauréat Littéraire

### **Expériences professionnelles**

---

**05/2020 à ce jour :**

Gestionnaire de paie et RH chez Gestamp Noury sur Gretz-armainvilliers (77)

Paie (230 salariés sur SAP) : création des fiches salariés ; collecte, saisie, intégration et contrôle des variables de paie ; soldes de tout compte ; virement des salaires et des acomptes ; DSN / OD de paie/ Provisions ; suivi des paramétrages ; interlocutrice des organismes sociaux. Administration du personnel : contrats de travail, avenants, attestations diverses ; DPAE ; gestion des arrêts maladie et des dossiers de prévoyance ; suivi des temps thérapeutiques ; suivi des IJSS CPAM et prévoyance ; Gestion des titres restaurants ; gestion des adhésions/radiations mutuelle ; tableaux de bord. Gestion des temps (Temptation - HOROQUARTZ) : création des fiches salariés, gestion quotidienne (anomalies, mise à jour) ; suivi de la montée de version.

**10/2017 - 04/2020 :**

Gestionnaire de paie / RH chez Asco/upper Link sur Lognes (77)

Paie semi-externalisée (300 salariés sur SILAE - multi-sites) : collecte, saisie, intégration et contrôle des variables de paie ; soldes de tout compte ; virement des salaires et des acomptes ; interlocutrice des organismes sociaux. Administration du personnel : contrats de travail, avenants, attestations diverses ; DPAE ; gestion des arrêts maladie et des dossiers de prévoyance ; suivi des temps thérapeutiques ; suivi des IJSS CPAM et prévoyance ; Gestion des titres restaurants ; gestion des adhésions/radiations mutuelle ; tableaux de bord ; suivi des notes de frais sur EURECIA. Gestion des temps (logiciel interne) : création des fiches salariés, gestion quotidienne (anomalies, mise à jour).

**06/2017 - 10/2017 :**

Gestionnaire RH & Paie chez Peugeot Riester sur Coulommiers (77)

Paie (150 salariés sur Sage - 2 sociétés) : gestion des variables de paies ; DSN ; saisie des écritures comptables liées à la paie. Administration du personnel : contrats de travail, DPAE, avenants ; attestations diverses ; médecine du travail ; suivi des arrêts maladie et des remboursements CPAM et prévoyance.

**06/2014 - 05/2017 :**

Gestionnaire de paie chez Groupe Temis sur Bailly-romainvilliers (77)

Paie (600 salariés - 3 sociétés/9 établissements/multi-conventions collectives sur Sage puis Cegid) : collecte, saisie et contrôle des variables ; envoi des virements ; soldes de tout compte ; gestion des acomptes, gestion des titres restaurant ; DSN, DADS-U, déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles. Administration du personnel : attestations diverses ; gestion des arrêts maladie ; des accidents du travail et des dossiers de prévoyance, affiliation/radiation mutuelle et prévoyance ; registre du personnel ; médecine du travail.

**01/2014 - 06/2014 :**

Gestionnaire paie chez Euroclear Sa/nv sur Paris (75)

Gestion quotidienne du GTA (absences, anomalies) ; Médecine du travail ; Saisie d'éléments variables de paie et contrôle ; Gestion des titres restaurant.

**11/2013 - 01/2014 :**

Gestionnaire paie et ADP chez People & Baby sur Paris (75)

Paie sur ADP (300 salariés - multi sites) ; Gestion administrative du personnel : contrats de travail/DUE/attestations diverses ; gestion des arrêts maladie ; création et mise à jour des dossiers dans le SIRH.

**03/2008 - 08/2013 :**

Chargée paie et administration du personnel chez Crt Paris Idf sur Paris (75)

Paie externalisée (200 salariés - 2 associations/7 établissements) : collecte et envoi des données variables de paie, interface auprès du cabinet d'expertise comptable ; suivi des charges sociales ; gestion des titres restaurant. Administration du personnel : contrats de travail/DUE/attestations diverses ; accueil des nouveaux salariés ; médecine du travail ; prévoyance/ retraite/mutuelle ; gestion des arrêts maladie ; tableaux de bord. Gestion des temps : mise en place et paramétrages du logiciel OCTIME (tests, mise en production, interfaces web) ; formation des utilisateurs (manager et salariés) ; réalisation des manuels d'utilisation ; gestion des plannings (rotations et cycles) ; gestion des anomalies, création et mise à jour des fiches individuelles ; interface avec le prestataire.

**10/2002 - 02/2008 :**

Assistante RH chez Ffrandonnée sur Paris (75)

Paie (50 salariés sur Cegid) / administration du personnel / Formation / Recrutement.

**12/2001 - 08/2002 :**

Assistante RH chez Fiat Auto France sur Trappes (78)