

60100 Creil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250225052703



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à AFPI Senlis
Formation Pack Office

05/2023 : à Promeo
Formation anglais

02/2020 : à Greta
Formation Pack Office

06/1997 : Bac à Lycée André Malraux
Baccalauréat

Expériences professionnelles

02/2024 - 02/2024 :
Stage Secrétaire Médical chez Maison De Santé Polyclinique De Creil sur Creil

01/2023 - 12/2023 :
Agent administratif chez Adecco sur Creil
Gestion quotidienne des documents, communication, écouter la demande du client, rediriger le client vers un autre service, renseigner les bases de données informatiques sur les résultats de l'appel.

01/2020 - 12/2023 :
Assistante bureau d'étude chez Axecom sur Montataire
Gestion administratif, support administratif, organisation, gestion des techniciens terrains dans les diverses tâches, suivi des plans de tirage, suivi et régularisation du déploiement création, dépose de commandes d'accès C3A/C3B, utilisation : base RA-Trello-Qgis-Work Flow GP- Sadirah- Portail Sig- Gencia- Autocad en lecture Création IDRA.

01/2008 - 12/2011 :
Commerciale Sédentaire chez V2f sur Montataire
Vente de cartouche d'imprimante, gestion des fournitures, renseigner la clientèle par téléphone, enregistrer les commandes, organisation, relance clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Chiner, Plongée, Histoire