

91270 Vigneux-sur-seine

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2502250628

Gestionnaire administrative/back office

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : à Afpa de Créteil

Conseillère relation client à distance

12/2008 : Bac à Lycée M. PAGNOL

Baccalauréat en Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

07/2017 - 12/2017 :

Assistante administrative chez Urssaf sur Evry

Campagnes d'appels sortants (mise à jour de dossiers, proposition de services, orientation). Travaux de saisie (sur papier et sur ordinateur) et de recherche de données administratives (adresse, numéro de téléphone, travail dissimulé : particulier et entreprise), classement et archivage des dossiers.

04/2014 - 12/2015 :

Chargée Clientèle chez Groupe Humanis sur Garges-lès-gonesse

Gestion des appels sortants et entrants ; Information et orientation des retraités ou futur retraité ; Gestion de tâches back office ; Création et clôture de fichiers retraités/actifs. Mise en place et suivi des dossiers cas particuliers (enregistrement de dossier) décès des allocataires (retraités ou actifs), ouverture ou fermeture de dossier des pensions de réversion retraités ou actifs.

01/2014 - 03/2014 :

Chargée Clientèle chez Taxi G7 sur Levallois-perret

Réceptions d'appels et/ou orientation vers le service concernés ; Gestion des réclamations clients ; Gestion de suivi des réservations de courses ; Traitement de la régularisation des factures.