

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250225064306



Technicien informatique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à CFA F2I Vincennes
RNCP II administrateur système et réseaux

01/2014 : Bac à Lycée Marcel Deprez
Baccalauréat électrotechnique

Expériences professionnelles

01/2022 - 01/2023 :

Assistant administrateur systèmes et réseaux chez Préfikar Axa sur Paris

Déploiement du matériel informatique (pc fixe et portable), Installation et configuration d'imprimante (local et réseaux), Sauvegarde et restauration des données utilisateur (profils, lecteur réseaux, imprimante et messagerie Outlook), Réparation et remplacement des PC.

01/2021 - 01/2022 :

Technicien réseau chez Samu Social De Paris sur Paris

Configuration messagerie Outlook, Installation et configuration licence (pack office Windows), Installation de postes de travail et enrolement téléphones, GLPI création, gestion de ticket, gestion des matériaux, Prise en charge des appels entrants afin de résoudre à distance les problèmes techniques rencontrés par les utilisateurs, Planification des mises à jour logicielles et des sauvegardes de données, Dépannage des postes informatiques : identification du dysfonctionnement, diagnostic et mise en oeuvre d'une solution adaptée, Gestion des profils utilisateur, des accès de sécurité et des structures de fichiers partagés.

01/2019 - 12/2019 :

Stage assistant informatique chez Relais 59 sur Paris

Aide à la prise en main du matériel informatique pour les seniors, Assistance aux utilisateurs, Gestion des droits utilisateurs, Brassage des prises et de la baie, Prise en main à distance via Teamviewer.

05/2018 - 12/2018 :

Agent d'accueil chez Pôle Emploi sur Paris

Accueil des visiteurs au comptoir, Assistance des visiteurs pour réaliser les formalités administratives et remplir les documents, vérification des informations communiquées, Tâches administratives diverses : classement et archivage de documents, gestion de dossiers, mise à jour de tableaux de bord, saisie informatique.

Centres d'intérêts

Grande aptitude d'apprentissage, Capacité de travail importante, Sens de l'organisation, Rigueur, Esprit d'analyse et de synthèse, Esprit d'équipe et d'initiative