

94130 Nogent-sur-marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502250654



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : Bac +5 à ESM
Master en management

12/2004 : Bac
Bac série lettre moderne

Expériences professionnelles

04/2024 à ce jour :

Assistante administrative chez Ibrconcept sur Champigny-sur-marne
Gestion des heures de travail des salariés et congés, création demande carte BTP.

04/2020 - 07/2022 :

Assistante Administrative chez Sfm
Gestion des heures de travail des salariés, gestion des notes de frais.

09/2016 - 03/2020 :

Coordinatrice ressources humaines chez Cca International
Saisie des documents ressources humaines, demandes de prêts, avances sur salaire et rédaction des contrats.

01/2015 - 08/2016 :

Assistante ressources humaines chez Doha
Rédaction et réception du courrier, saisie des documents administratifs (CNSS, mutuelle, CIMR).

02/2011 - 11/2014 :

Coordinatrice administrative chez Wafa Salaf
Saisie des documents salariés, contrats de travail, dossiers administratifs.

08/2007 - 01/2011 :

Assistante administrative chez Eqdom
Saisie des documents et informations pour les bases de données, gestion des courriers internes et externes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Bénévolat, Cuisine