

**77186 Noisiel**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502250656**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**01/2020** : Bac +2 à FRANCE METIERS  
Titre professionnel de secrétaire médical

**12/2019** : Bac +2 à EMAS SCHOOL  
BTS management des unités commercial

**12/2016** : Bac à LYCEE EVARISTE GALOIS  
BAC professionnel Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2020 à ce jour** :  
Secrétaire Médical chez Selarl Abitol Neuman Et Associes sur Noisiel (77)  
Manager d'équipe, Encaissements, Accueils téléphoniques et physique, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des agendas (DOCTOLIB), Gestion des impayés patients, Gestion des devis.

**01/2016 - 12/2019** :  
Conseillère de Mode chez Promod  
Ventes, Encaissements, Remises bancaires, Conseils clients, Vente des cartes de fidélité.

**01/2013 - 12/2013** :  
Agent Administratif chez Martin PÊcheur sur Neuilly-sur-marne  
Traitements des appels téléphoniques et des mails, Gestion des litiges, Saisie des contrats, Suivi de facturation et relance téléphonique, Rapprochement bancaire.

**01/2012 - 12/2012** :  
Agent Administratif chez Action PrÉvoyance sur Fontenay-sous-bois  
Prospection téléphonique.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Voyage, Théâtre, Cuisine, Sport en salle