

77186 Noisiel
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502250656

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2020 : Bac +2 à FRANCE METIERS
Titre professionnel de secrétaire médical

12/2019 : Bac +2 à EMAS SCHOOL
BTS management des unités commercial

12/2016 : Bac à LYCEE EVARISTE GALOIS
BAC professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2020 à ce jour :
Secrétaire Médical chez Selarl Abitol Neuman Et Associes sur Noisiel (77)
Manager d'équipe, Encaissements, Accueils téléphoniques et physique, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des agendas (DOCTOLIB), Gestion des impayés patients, Gestion des devis.

01/2016 - 12/2019 :
Conseillère de Mode chez Promod
Ventes, Encaissements, Remises bancaires, Conseils clients, Vente des cartes de fidélité.

01/2013 - 12/2013 :
Agent Administratif chez Martin PÊcheur sur Neuilly-sur-marne
Traitements des appels téléphoniques et des mails, Gestion des litiges, Saisie des contrats, Suivi de facturation et relance téléphonique, Rapprochement bancaire.

01/2012 - 12/2012 :
Agent Administratif chez Action PrÉvoyance sur Fontenay-sous-bois
Prospection téléphonique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Théâtre, Cuisine, Sport en salle