Assistante Administrative

77186 Noisiel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502250656

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2020 — Bac +2 — FRANCE METIERS
Titre professionnel de secrétaire médical
12/2019 — Bac +2 — EMAS SCHOOL
BTS management des unités commercial
12/2016 — Bac — LYCEE EVARISTE GALOIS
BAC professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2020 - à ce jour — Secrétaire Médical
Manager d’équipe, Encaissements, Accueils téléphoniques et physique, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des agendas (DOCTOLIB), Gestion des impayés patients, Gestion des devis.
01/2016 - 12/2019 — Conseillère de Mode
Ventes, Encaissements, Remises bancaires, Conseils clients, Vente des cartes de fidélité.
01/2013 - 12/2013 — Agent Administratif
Traitements des appels téléphoniques et des mails, Gestion des litiges, Saisie des contrats, Suivi de facturation et relance téléphonique, Rapprochement bancaire.
01/2012 - 12/2012 — Agent Administratif
Prospection téléphonique.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Discrétion, Avoir un bon relationnel, Maitrise l’outil informatique, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Théâtre, Cuisine, Sport en salle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.