Assistante administrative

Né(e) en 1993 · 78112 Saint-Germain-en-Laye · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250225065604

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-02-28 — CAP — Grenoble
CAP Petite enfance en contrat d’apprentissage
2013-06-30 — Bac — Lycée Catherine Labouré
BACCALAUREAT STG - option communication et gestion des ressources humaines
Bac +2 — iTIC Paris
BTS Assistant de Manager en contrat de professionnalisation

Expériences professionnelles

2023-02-28 - à ce jour — Assistante administrative SAV
2022-09-01 - 2023-02-28 — Gestionnaire de logement social
Gestion du parc de logement fonctionnaire. Diffusion et proposition de logements aux fonctionnaires. Lien avec les différents bailleurs sociaux. Mise à jour dans le SNE et SYPLO des attributions et vacations de logements. Accueil téléphonique des usagers.
2022-02-01 - 2022-08-31 — Assistante administrative et comptable
Accueil téléphonique. Facturation clients et fournisseurs. Gestion comptable de la société. Suivi administratif des chantiers. Aide administratif pour dossier de consultation d’appel d’offre.
2021-11-01 - 2022-02-28 — Secrétaire d’accueil polyvalente
Accueil physique et téléphonique. Gestion des encaissements de la restauration scolaire dans le logiciel de l’école. Gestion du stock de fournitures.
2021-09-01 - 2021-10-31 — Secrétaire administrative de direction
Assistante administrative SAV.
2016-09-01 - 2018-08-31 — Assistante de manager

Atouts

Polyvalence, Travail en équipe, Organisation, Rigueur, Adaptabilité, Word, Excel, SAGE, Ciel compta, SYPLO

Loisirs

Danse, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.