

Né le 01/01/1983
28700 Roinville
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502250717

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2
Titre professionnel Assistant(e) en Ressources Humaines

12/2007 : Bac +2
BTS aménagements paysagers

12/2005 : Bac
Baccalauréat professionnel productions horticoles

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 :
Assistante de direction chez Ags sur Dourdan (91)
Facturation, relances, gestion des courriers et des e-mails. Rédaction des contrats + DPAE des salariés, gestion du registre du personnel, préparation des payes, rédaction courriers et contrats des clients, archivage des documents, gestion des cessions de formations et recyclages, visites médicales.

07/2023 - 10/2023 :
Assistante administrative chez Priméale sur Boisville-la-saint-père (28)
Suivi des dossiers, des chantiers, des plannings et des tableaux de bord. Saisies des données, et facturation client. Gestion du personnel : visite médicale, saisie des heures.

04/2018 - 11/2022 :
Assistante Projet chez Continental sur Rambouillet (78)
Interface entre le SAV, les équipes internes et à l'international. Analyse et reporting du trafic des différents sites. Réception et traitement de postes, enregistrement base de données CS. Analyse des retombées pour atteindre les objectifs de référencement fixés. Rédaction de recommandations stratégiques, responsable de la gestion et du rangement pour le stock final. Traitement et diffusion des courriels, comptes rendus de réunions.

03/2016 - 04/2017 :
Gestionnaire de compte chez Ag2r La Mondiale sur Chartres (28)
Suivi des règlements de cotisations, recueil des informations et documents clients, analyse et contrôle des comptes.

07/2015 - 12/2015 :
Opératrice de saisie chez Recall sur Le Gué De Longroi (28)

04/2015 - 05/2015 :

Assistante Ressources Humaines, Stagiaire chez Fondation Texier Gallas sur Chartres (28)

Elaboration bilan social, recueil des éléments variables de paie, formalités d'embauche, élaboration de contrats, plan de formation.

04/2014 - 04/2014 :

Assistante Ressources Humaines chez Asco Joucomatic sur Lucé (28)

Elaboration contrats, formalités d'embauche, création livret d'accueil.

01/2007 - 12/2013 :

Vendeuse chez Surcouf Daumesnil sur Paris (75)

Gestion de caisse, prélèvements, accueil et renseignements auprès de la clientèle.

01/2004 - 12/2005 :

Auxiliaire vétérinaire chez Dr Guellec sur Paris (75)

Accueil de la clientèle, prise de rendez-vous, aide aux consultations, mise en rayon des produits.

01/2001 - 12/2002 :

Employée de bureau chez Scic Sa sur Kremlin-bicetre (94)

Prise de rendez-vous par téléphone, classement de dossiers.

Permis

Permis B