Assistante Administrative

69800 Saint-Priest · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502250952

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac +2 — Lycée Condorcet
BTS Gestion de la PME
06/2019 — Bac — Lycée Charlie Chaplin
Baccalauréat STMG, Mercatique

Expériences professionnelles

08/2021 - 07/2024 — Assistante comptable auxiliaire
Règlements fournisseur et client, remise de chèque, rapprochement bancaire, classement des factures, répondre au fournisseur par e-mail et téléphone, passer des écritures comptables, effet du portefeuille client.
01/2021 - 02/2021 — Stagiaire
Relances impayées, facturation et suivi des formations, mailling, suivies formation, mise à jour de la base de données, traitement des chèques, relance des visites entretien.
04/2016 - 04/2016 — Stagiaire
Aide en pâtisserie : atelier de fabrication.
12/2014 - 12/2014 — Stagiaire
Accueil téléphonique, gestion des inscriptions, archivage des documents.

Langues

Anglais (notions), Italien (notions)

Atouts

Word, Excel, Power Point, CRM, Logiciel PGI, Logiciel EBP, Logiciel GEC, Logiciel AS400 (ANAEL), Logiciel Cognos

Loisirs

Faire de la pâtisserie, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.