Commercial en immobilier

77410 Claye-Souilly · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502251318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +3 — Ipac Factory
Bachelor Marketing Digital Communication
2017-12-31 — CAP — Progress'Com
BTS Commerces International
2016-12-31 — Bac — Lycée George Guerin
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

2022-07-01 - à ce jour — Conseillère en immobilier

Développer le portefeuille clients. Accompagnement des clients sur les visites, négociations et jusqu'à l'acte authentique. Négociations des prix d'achats et de ventes. Réalisation des études pour les estimations des biens. Suivi des dossiers en cours de vente. Rédaction mandat, compromis de vente, avenant. Fidélisation client.

2021-04-01 - 2022-06-30 — Chargée de projets

2020-10-01 - 2021-03-31 — Chargée de clientèle

Développer le portefeuille clients. Gestion des appels entrants et sortants. Conseiller et accompagner la clientèle dans ses choix, identifier les risques. Détecter les besoins de ses clients et leur proposer des services adaptés. Communiquer sur les initiatives de changement. Analyser les retombées et mise en place de stratégie adaptée. Résolution de conflits. Former les nouveaux arrivants.

2019-10-01 - 2020-08-31

Réalisation de catalogue produit et élaboration de supports d'aide à la vente. Suivi et analyses des ventes - Suivi et analyse des KPI. Réalisation des campagnes publicitaires, ads, réseaux sociaux, etc. Suit les indicateurs de performance de ses activités et établit des reportings. Mettre à jour les informations du site internet.

2018-04-01 - 2018-07-31 — Assistante Relation Publique - Stage

Gérer les sollicitations de la presse et faire l'interface entre les demandes des journalistes et les responsables internes. Organisation d'événements marketing, gestion de la communication et des posts sur les réseaux sociaux, concevoir et réaliser des visuels attractifs pour les publications, mise en place des jeux concours, mise en place des calendriers éditoriaux.

Langues

Portugais (Notions), Espagnol (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion de Projet, Organisation, Communication, Adaptabilité, Prise de décision, Sens de l'écoute, Analyse et Stratégie, Suite bureautique, Adobe, Connaissance SILAE & SAGE, Connaissance Hubspot, Sens de la négociation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.