Assistant administratif, Assistant de direction, Assistant RH généraliste, Chargée de Formation ou d

Né(e) en 1998 · 78300 Poissy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502251347

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Marie-Curie
BTS Support à l’Action Managériale
12/2020 — Bac +3 — Université Nanterre
Licence Sciences Sociales
12/2019 — Bac — Lycée Jean Baptiste Poquelin
Bac STMG RH

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Chargée des dossiers de prévention d’expulsion locatives

Saisie des CCAPEX: Création des dossiers, assignations bailleurs locataires. Archivages et Classement des dossiers. Préparer et Trier les courriers types. Calcul des indemnisations dues par l’Etat. Saisie des concours de la Force Publique.

10/2022 - 12/2022 — Assistant administratif

Traitements des documents administratifs. Suivi des demandes: Retour technicien, envoie de mails.

07/2022 - 08/2022 — Conseillère Relation Client

Gestion de 200 à 300 appels entrants. Traitement des documents: Modification et enregistrement des demandes.

05/2022 - 07/2022 — Office Manager

Gestion de l’agendas. Accueil des usagers. Entretien avec les usagers. Traitement et enregistrement des demandes de logement sociaux.

01/2022 - 06/2022 — Agent d’accueil en gare

05/2021 - 07/2021 — Auxiliaire de vente

Accompagnement des clients. Trie et rangement des vêtements.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (courant)

Atouts

Esprit d’équipe, Aisance relationnelle, Flexibilité et Adaptabilité, Organisation et Curiosité, Canva, Excel, Power Point, Word

Loisirs

Cuisine traditionnelle, Step, Voyages (New-York, Dubaï, Maroc, Mali, Guinée), Bénévolat à l'Association Al Yatima

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.