

**75018 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502251433**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2 à École Nationale du bâtiment à distance  
Formation d'Architecte d'Intérieur

### Expériences professionnelles

---

**11/2020 - 10/2022 :**  
Agent / Agente d'Ambiance des Transports en Commun chez Régie Autonome Des Transports Parisiens sur Paris (75)  
Gérer l'ensemble des flux administratifs entrants et sortants d'une entreprise, de les traiter, classer, archiver et mettre à disposition du dirigeant.

**10/2012 - 09/2015 :**  
Secrétaire Polyvalente chez Texa sur Paris (75)  
Accueil, réception, traitement des données administratives.

**09/2008 - 09/2012 :**  
Secrétaire Polyvalente chez Collège La Courtille sur Saint-denis (93)  
Accueil, réception, traitement des données administratives.

**01/2005 - 01/2007 :**  
Secrétaire Médicale chez Hôpital Bretonneau sur Paris (75)  
Tenue du standard, accueil, plateforme téléphonique, suivi des dossiers médicaux.

**01/2000 - 01/2004 :**  
Assistante de Gestion chez Alsapp sur Paris (75)  
Itinérante en fonction des besoins, travail pour la Direction Départementale du Pays de l'Hérault et les diverses agences.

### Langues

---

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Danse, Musique