Secrétaire Assistant

69200 Vénissieux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502251439

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024
TP Secrétaire Assistant
06/2005 — CAP
Magasinier Licence Cariste
06/2003 — CAP
BEP MSMA

Expériences professionnelles

06/2024 - 06/2024 — Stagiaire secrétariat ophtalmologique

Accueil physique & téléphonique, Prise de rendez-vous (Softalmo et Easily)

01/2016 - 09/2023 — Agent Logistique & Administratif

Logiciel de gestion de stocks WMS, Accueil chauffeur, Modalités de stockage, Réceptionner des produits, des matières premières, vérifier la conformité d'une livraison, Chargement et déchargement de camions à l’aide de transpalettes électriques auto-portés en zone frigorifique.

04/2006 - 12/2015 — Cariste

Chariots à mât rétractable (CACES R 489-5) en zone frigorifique, Modalités de chargement/déchargement de marchandises.

06/2005 - 03/2006 — Agent de Quai

Chargement et déchargement de marchandise à l’aide de transpalettes électriques auto-portés.

Atouts

Utilisation d'appareils de lecture optique de codes-barres, Utilisation d'engins de manutention non motorisés, Lecture/écriture de données, Lecture de plan de stockage, Règles et consignes de sécurité, Gestes et postures de manutention, Modalités de stockage, Techniques d'emballage et de conditionnement, Utilisation de logiciels de gestion de stocks, Utilisation de logiciels de gestion de base de données, Règles de gestion de stocks, Accueil d'une clientèle, Planification de rendez-vous, Orientation des personnes selon leur demande, Gestion administrative du courrier, Saisie de documents numériques, Classement des documents, Organisation des déplacements professionnels, Définition des besoins en approvisionnement, Suivi de l'état des stocks

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.