Secrétaire assistante

83260 La Crau · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502261311

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — Formavar
BTS GPME
12/2024 — Formavar
Titre professionnel secrétaire assistante
06/2023 — Bac — Lycée Agricampus
BAC STAV

Expériences professionnelles

08/2024 - 09/2024 — Hôtesse de caisse
Encaissement, Nettoyage du poste de travail, utilisation de code pour certains produits, service client
02/2024 - 08/2024 — Secrétaire assistante
Traitement des mail, devis, factures, relance clients, création de planning, gestion des documents administratifs, classement
10/2023 - 12/2023 — Vendeuse en boulangerie
Nettoyage, mise en place du magasin, vente, caisse, réapprovisionnement, service clients
07/2023 - 08/2023 — Serveuse
Vente, stockage, mise en rayon, caisse, service client
07/2023 - 08/2023 — Vendeuse
Débarrasser les tables, dresser les tables, nettoyage, service clients

Atouts

Canva, Capcut, Pack Office, Suite Google, TikTok, Notion

Loisirs

Bien-Être, Musique, Cuisine, Web, Sport, Voyage, Lecture, Nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.