Secrétaire assistante

83260 La Crau · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502261311

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +2 — Formavar
BTS GPME
2024-12-31 — Formavar
Titre professionnel secrétaire assistante
2023-06-30 — Bac — Lycée Agricampus
BAC STAV

Expériences professionnelles

2024-08-01 - 2024-09-30 — Hôtesse de caisse
Encaissement, Nettoyage du poste de travail, utilisation de code pour certains produits, service client
2024-02-01 - 2024-08-31 — Secrétaire assistante
Traitement des mail, devis, factures, relance clients, création de planning, gestion des documents administratifs, classement
2023-10-01 - 2023-12-31 — Vendeuse en boulangerie
Nettoyage, mise en place du magasin, vente, caisse, réapprovisionnement, service clients
2023-07-01 - 2023-08-31 — Serveuse
Vente, stockage, mise en rayon, caisse, service client
2023-07-01 - 2023-08-31 — Vendeuse
Débarrasser les tables, dresser les tables, nettoyage, service clients

Atouts

Canva, Capcut, Pack Office, Suite Google, TikTok, Notion

Loisirs

Bien-Être, Musique, Cuisine, Web, Sport, Voyage, Lecture, Nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.