

**59100 Roubaix**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502261606**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2011** : à TAPIOKA  
Secrétaire comptable

**12/2011** : à CY-FORM  
Secrétaire comptable

**12/1993** : à AFPA, PIGIER  
Agent développement tourisme, secrétaire médicale

**12/1989** : Bac à Lycée Jean Moulin  
BAC COMMERCIAL ADMINISTRATION ET SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

**12/2021 - 01/2024 :**  
Assistante de direction chez Mel Metropole Europeenne De Lille Service Foncier sur Lille  
Assurer un accueil téléphonique, accueillir, orienter, informer une personne, gérer un planning, organiser des déplacements professionnels, organiser, coordonner un événement, gestion administrative du courrier, assurer la gestion administrative et financière d'une activité, réaliser la gestion administrative du personnel, rédiger un rapport, un compte rendu d'activité, réaliser la gestion administrative des contrats, suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles, établir, mettre à jour un dossier, une base de données, collecter et analyser des informations, organiser et contrôler un approvisionnement.

**04/2021 - 10/2021 :**  
Assistante Administrative chez Mel Metropole Europeenne De Lille Utrv Assainissement sur Lys Lez Lannoy

**10/2020 - 12/2020 :**  
Technicienne compte retraite au service résidents étrangers chez Carsat sur Villeneuve D'ascq

**03/2020 - 08/2020 :**  
Assistante Administrative chez Spip Service Penitentiaire D'insertion Et De Probation sur Lille

**10/2019 - 02/2020 :**  
Employée Administrative chez Inpi Institut National Des Propriétés Industrielles sur Lille

**03/2018 - 07/2018 :**  
Téléconseillère chez La Poste sur Lille

**10/2017 - 02/2018 :**  
Gestionnaire back office chez La Banque Postale sur Lille

**04/2016 - 01/2017 :**

Gestionnaire assurance contrat assurance vie chez Generali sur Roubaix

**12/2015 - 03/2016 :**

Téléconseillère chez Cofidis sur Villeneuve D'ascq

**02/2015 - 07/2015 :**

Secrétaire administratif chez Dsden Inspection Academique De Lille sur Lille

**01/2014 - 01/2015 :**

Secrétaire Administrative chez Maison De L Eau De La PÊche Et De La Nature sur Roubaix

**06/2013 - 11/2013 :**

Secrétaire administrative chez Academiie De Lille Rectorat sur Lille

**07/2012 - 12/2012 :**

Agente administrative chez Caf Du Nord sur Roubaix

**03/2012 - 06/2012 :**

Assistante administrative chez Cresus sur Roubaix

**01/2008 - 12/2010 :**

Adjointe Administrative chez Mairie De Lille, Mairie De Roubaix sur Roubaix

**01/1995 - 12/2007 :**

Secrétaire de Direction, Secrétaire Polyvalente chez Roubaix Habitat, Travail Et Culture, Pact Métropole Nord, Caroline Bigot sur Roubaix

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyage