

59100 Roubaix
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2502261606



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : à TAPIOKA
Secrétaire comptable

12/2011 : à CY-FORM
Secrétaire comptable

12/1993 : à AFPA, PIGIER
Agent développement tourisme, secrétaire médicale

12/1989 : Bac à Lycée Jean Moulin
BAC COMMERCIAL ADMINISTRATION ET SECRETARIAT

Expériences professionnelles

12/2021 - 01/2024 :
Assistante de direction chez Mel Metropole Europeenne De Lille Service Foncier sur Lille
Assurer un accueil téléphonique, accueillir, orienter, informer une personne, gérer un planning, organiser des déplacements professionnels, organiser, coordonner un événement, gestion administrative du courrier, assurer la gestion administrative et financière d'une activité, réaliser la gestion administrative du personnel, rédiger un rapport, un compte rendu d'activité, réaliser la gestion administrative des contrats, suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles, établir, mettre à jour un dossier, une base de données, collecter et analyser des informations, organiser et contrôler un approvisionnement.

04/2021 - 10/2021 :
Assistante Administrative chez Mel Metropole Europeenne De Lille Utrv Assainissement sur Lys Lez Lannoy

10/2020 - 12/2020 :
Technicienne compte retraite au service résidents étrangers chez Carsat sur Villeneuve D'ascq

03/2020 - 08/2020 :
Assistante Administrative chez Spip Service Penitentiaire D'insertion Et De Probation sur Lille

10/2019 - 02/2020 :
Employée Administrative chez Inpi Institut National Des Proprietes Industrielles sur Lille

03/2018 - 07/2018 :
Téléconseillère chez La Poste sur Lille

10/2017 - 02/2018 :
Gestionnaire back office chez La Banque Postale sur Lille

04/2016 - 01/2017 :

Gestionnaire assurance contrat assurance vie chez Generali sur Roubaix

12/2015 - 03/2016 :

Téléconseillère chez Cofidis sur Villeneuve D'ascq

02/2015 - 07/2015 :

Secrétaire administratif chez Dsden Inspection Academique De Lille sur Lille

01/2014 - 01/2015 :

Secrétaire Administrative chez Maison De L Eau De La PÊche Et De La Nature sur Roubaix

06/2013 - 11/2013 :

Secrétaire administratif chez Academie De Lille Rectorat sur Lille

07/2012 - 12/2012 :

Agente administrative chez Caf Du Nord sur Roubaix

03/2012 - 06/2012 :

Assistante administrative chez Cresus sur Roubaix

01/2008 - 12/2010 :

Adjointe Administrative chez Mairie De Lille, Mairie De Roubaix sur Roubaix

01/1995 - 12/2007 :

Secrétaire de Direction, Secrétaire Polyvalente chez Roubaix Habitat, Travail Et Culture, Pact Métropole Nord, Caroline Bigot sur Roubaix

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage