Cheffe de projet

92800 Puteaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502262008

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Bac +5 — ESG Paris
MBA: Commerce International option Gestion de Projet
12/2014 — Bac +5 — ESC La Rochelle
MBA: Achats Internationaux & Supply chain Management
12/2012 — Bac +3 — Université Catholique d'Afrique Centrale (UCAC)
Licence (L3): Business Management

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Cheffe de projet Expenses & Travel

Participer activement aux différentes phases des projets et accompagner les équipes locales dans le déploiement des fonctionnalités Core Model de l'ERP, et/ou de solutions utilisés dans le groupe. S'assurer de la bonne appropriation des processus administratifs et financiers auprès des équipes concernées. Organiser et animer des ateliers de travail, formation, recette, comité avec les key users métiers des différents périmètres. Être force de proposition quant à l'amélioration continue des processus administratifs et financiers, l'optimisation des outils selon les évolutions réglementaires, organisationnelles, et exigences opérationnelles. Coordonner et suivre l'avancement des différents sujets avec les équipes IT et les process owners.

11/2021 - 05/2023 — Cheffe de projet – Organisateur MOA

Mise en œuvre et la conduite efficace des projets (organisation, optimisation processus, nouveaux produits, business, réglementaires...), en veillant au strict respect des coûts, des délais, de la qualité, de la sécurité et des exigences métiers formulées. Assistance des lignes métiers à la rédaction des Expressions de Besoins et formulaires ASA2 relatifs aux demandes d'évolution. Enrichissement des bases de données clients dans le cadre du projet KYC. Production d'analyses permettant aux métiers de définir les stratégies par type de clientèle (retail, grand compte, Etat).

06/2018 - 08/2021 — Cheffe de projet - SI Achats Groupe

Définition des besoins métier, rédaction des spécifications fonctionnelles générales et des cahiers de charges et de tests. Conduite des projets : gestion des plannings projets, contrôle et suivi du budget, mise en place de reportings réguliers à l'attention du sponsorship du projet. Pilotage des phases de tests et de recettes fonctionnelles. Conduite du changement : Mise en place et suivi de la documentation et de la formation à destination des utilisateurs finaux.

01/2017 - 05/2018 — Contract Manager

Suivi de l'ensemble des éléments de la vie des contrats : échéance, avenant, règlement des factures. Suivi des engagements contractuels des prestataires : délais d'intervention, maintien en service. Calcul des économies réalisées. Animation et Pilotage des réunions de lancement et des réunions d'exploitation avec les prestataires.

01/2016 - 12/2016 — Acheteuse Facility Management

Gestion de l'appel d'offre de la prestation de navette de courriers, échantillons et pièces réseaux. Déploiement de la prestation des navettes et suivi du contrat. Accompagnent des opérationnels dans le respect de la politique nationale des achats indirects.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion de projet, Achats, Systèmes d'information, Gestion des frais, SAP, Pack Office

Loisirs

Décoration d’intérieur, Voyages, Sport, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.