

**92800 Puteaux**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502262008**

## Cheffe de projet

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2016** : Bac +5 à ESG Paris

MBA: Commerce International option Gestion de Projet

**12/2014** : Bac +5 à ESC La Rochelle

MBA: Achats Internationaux & Supply chain Management

**12/2012** : Bac +3 à Université Catholique d'Afrique Centrale (UCAC)

Licence (L3): Business Management

### Expériences professionnelles

**09/2023 - 12/2023 :**

Cheffe de projet Expenses & Travel chez Alten sur Boulogne

Participer activement aux différentes phases des projets et accompagner les équipes locales dans le déploiement des fonctionnalités Core Model de l'ERP, et/ou de solutions utilisés dans le groupe. S'assurer de la bonne appropriation des processus administratifs et financiers auprès des équipes concernées. Organiser et animer des ateliers de travail, formation, recette, comité avec les key users métiers des différents périmètres. Être force de proposition quant à l'amélioration continue des processus administratifs et financiers, l'optimisation des outils selon les évolutions réglementaires, organisationnelles, et exigences opérationnelles. Coordonner et suivre l'avancement des différents sujets avec les équipes IT et les process owners.

**11/2021 - 05/2023 :**

Cheffe de projet - Organisateur MOA chez Société Générale sur Douala

Mise en oeuvre et la conduite efficace des projets (organisation, optimisation processus, nouveaux produits, business, réglementaires...), en veillant au strict respect des coûts, des délais, de la qualité, de la sécurité et des exigences métiers formulées. Assistance des lignes métiers à la rédaction des Expressions de Besoins et formulaires ASA2 relatifs aux demandes d'évolution. Enrichissement des bases de données clients dans le cadre du projet KYC. Production d'analyses permettant aux métiers de définir les stratégies par type de clientèle (retail, grand compte, Etat).

**06/2018 - 08/2021 :**

Cheffe de projet - SI Achats Groupe chez Engie sur Paris

Définition des besoins métier, rédaction des spécifications fonctionnelles générales et des cahiers de charges et de tests. Conduite des projets : gestion des plannings projets, contrôle et suivi du budget, mise en place de reportings réguliers à l'attention du sponsorship du projet. Pilotage des phases de tests et de recettes fonctionnelles. Conduite du changement : Mise en place et suivi de la documentation et de la formation à destination des utilisateurs finaux.

**01/2017 - 05/2018 :**

## Contract Manager chez Altran Technologies (edf) sur Paris

Suivi de l'ensemble des éléments de la vie des contrats : échéance, avenant, règlement des factures. Suivi des engagements contractuels des prestataires : délais d'intervention, maintien en service. Calcul des économies réalisées. Animation et Pilotage des réunions de lancement et des réunions d'exploitation avec les prestataires.

## 01/2016 - 12/2016 :

### Acheteuse Facility Management chez Gdf Suez sur Paris

Gestion de l'appel d'offre de la prestation de navette de courriers, échantillons et pièces réseaux. Déploiement de la prestation des navettes et suivi du contrat. Accompagnent des opérationnels dans le respect de la politique nationale des achats indirects.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Décoration d'intérieur, Voyages, Sport, Musique