

Né le 01/01/1986  
**74330 Lovagny**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502262010**

## Secrétaire d'accueil

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

Bac

Baccalauréat accueil relation clients et usagers

### Expériences professionnelles

**10/2023 - 03/2024 :**

Secrétaire d'accueil chez Enseis Annecy sur Annecy

Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. Maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services. Aider à la gestion du secrétariat général. Gérer le courrier et diffuser l'information et la documentation.

**04/2021 - 09/2023 :**

Congé parental

**10/2019 - 07/2020 :**

Manager de caisse accueil chez Hyper U Rumilly sur Rumilly

Garantir un niveau optimal d'accueil, d'information et de satisfaction des clients. Organiser la ligne de caisses, contrôler les flux financiers, animer l'équipe caisse/accueil, organiser les services proposés par le magasin. Planification des horaires de 40 hôtesses de caisse.

**04/2012 - 04/2016 :**

Responsable de caisse chez Carrefour Market Saint-genis-pouilly sur Saint-genis-pouilly

Gérer les ressources humaines du secteur caisses, recruter et intégrer les nouveaux arrivants, réaliser les entretiens d'évaluation, anticiper les besoins en ressources du secteur caisses. Encadrer l'équipe de caisses, organiser l'équipe du personnel et gérer la planification des horaires, ajuster les prévisions en fonction des absences ou des imprévus. Organiser et superviser l'accueil et l'information du client.

**12/2008 - 03/2012 :**

Responsable adjointe service caisse chez Carrefour Market Ferney-voltaire sur Ferney-voltaire

Organiser les transferts de fonds en appliquant les procédures sécurisées définies par le magasin. Traiter les réclamations de la clientèle impliquant le secteur caisses. Assurer une présence sur la surface de vente et superviser les activités du secteur caisses.

### Permis

Permis B