Secrétaire d’accueil

Né(e) en 1986 · 74330 Lovagny · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502262010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat accueil relation clients et usagers

Expériences professionnelles

10/2023 - 03/2024 — Secrétaire d’accueil

Assurer l’accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. Maintenir l’accueil et orienter le public vers les différents services. Aider à la gestion du secrétariat général. Gérer le courrier et diffuser l’information et la documentation.

04/2021 - 09/2023 — Congé parental

10/2019 - 07/2020 — Manager de caisse accueil

Garantir un niveau optimal d’accueil, d’information et de satisfaction des clients. Organiser la ligne de caisses, contrôler les flux financiers, animer l’équipe caisse/accueil, organiser les services proposés par le magasin. Planification des horaires de 40 hôtesses de caisse.

04/2012 - 04/2016 — Responsable de caisse

Gérer les ressources humaines du secteur caisses, recruter et intégrer les nouveaux arrivants, réaliser les entretiens d'évaluation, anticiper les besoins en ressources du secteur caisses. Encadrer l'équipe de caisses, organiser l'équipe du personnel et gérer la planification des horaires, ajuster les prévisions en fonction des absences ou des imprévus. Organiser et superviser l'accueil et l'information du client.

12/2008 - 03/2012 — Responsable adjointe service caisse

Organiser les transferts de fonds en appliquant les procédures sécurisées définies par le magasin. Traiter les réclamations de la clientèle impliquant le secteur caisses. Assurer une présence sur la surface de vente et superviser les activités du secteur caisses.

Atouts

Accueil des visiteurs, Gestion des appels téléphoniques, Gestion du courrier, Organisation des réunions et événements, Fournir des informations sur la société et les produits, Gestion des demandes de renseignements

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.